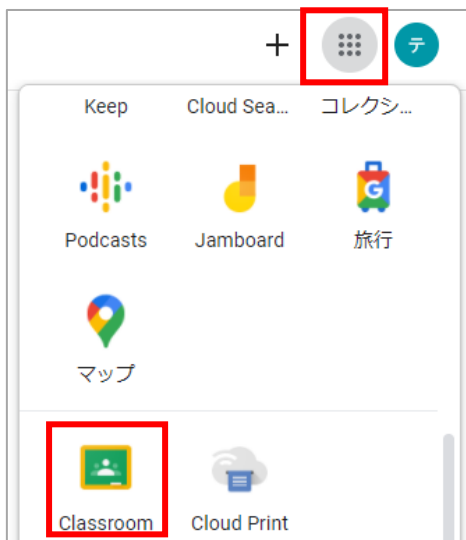


Classroom 初回利用手順【教員版】

※この作業は初回のみとなります※

- ① Google chrome を開き右上のアイコンから Classroom をクリック
※アイコンの表示されている位置・順番は人により異なります。



- ② 「続行」をクリック



③ 「私は教師です」を選択



④ **Classroom** の利用を開始したことを情報システム課までご連絡ください

※情報システム課での承認後、利用が可能となります。

⑤ 承認作業が完了したら「クラスを作成」ボタンが表示され、利用可能となります。

