2020/09/28 情報センター作成

Google ドキュメントの使い方

Google ドキュメントは、ドキュメントの作成や書式設定が出来るほか、他のユーザーと同時に共同作業ができるオンライン型文書作成ツールです。

 Google ドキュメントの開き方
 Google Chrome を開き画面右上のアプリー覧からドキュメントを選びます(アイコンの 並びや絵柄は個人ごとに異なる場合があります。)



ドキュメントを作成する

ページ上部にある[+空白]または[テンプレート]をクリックすると編集画面が開きます。

= 📄 ドキュメント		Q、 検索					
	新しいドキュメントを作成			テンプレート ギャラリー 💲 🚦			
	+	HOPETRA.	HU BANDARAN HU HANDARAN ANA HANDARAN HA	BRRBL/S	B         B           B         B	E CONTRACTOR DE LA CONT	
	空白	レポート ラックス	小論文 ベーパーバック	レポート シンプル	レポート MLA	クラス通信 プレイフル	レター スペアミント
	最近使用したドキュメント			オーナー	指定なし マ	🗐 AŽ	
	・ テストドキュメント ■ 単時記覧 11:50	1911-195 2012年4月 1911-1911 1911 19	12.44 E				

編集した内容は自動で保存されます。左上の赤枠部分をクリックするとドキュメント ホームに戻ります。

小論文 ☆ ⊡ ◎ ファイル 編進 表示 挿入 表示形式 ツール アドオ:	> ヘルプ 最終編集 13分性 (面名之ん)	~ 🗏 <mark>6 共年</mark>
○ つ ● 冬 戸 100% - 光気し1 - 006 Standa.	- N - B / U A / 0000- F F F F E E E E F F F F F F F F F F F	≠ HE - A
	<sup>設置 Hate</sup> 細胞 生物の基本単位 B906期	

● アイコン機能の一覧

無題のドキュメント	
<ul> <li>ファイル 編集 表示 指</li> <li>1 2 3 4 5 6</li> <li>○ ○ 合 A ? 100% -</li> </ul>	i入 表示形式 ツール アドオン ヘルプ 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25   標準デキス ▼ Arial ▼   11 ▼ B Z U A A C 田 国 ▼ 三 三 三 1三   三 ▼ 三 三   11 ▼ B A ▼

- 1 元に戻す
- 2 やり直す
- 3 印刷する
- 4 スペルと文法のチェック
- 5 書式を貼り付け
- 6 ページを拡大/縮小する
- 7 スタイルを変更する
- 8 フォントを変更する
- 9 フォントサイズを変更する
- 10 文字を太くする
- 11 文字を斜めにする
- 12 文字に下線を引く

- 13 文字の色を変更する
- 14 ハイライトの色を変更する
- 15 リンクを挿入する
- 16 コメントを挿入する
- 17 画像を挿入する
- 18 文字の位置を変更する(中央/右揃え/左揃え)
- 19 行間隔を変更する
- 20 番号付きリストを作成する
- 21 箇条書きリストを作成する
- 22 インデントを上げる
- 23 インデントを下げる
- 24 書式をクリア
- 25 入力ツールを変更する

- 共有する
  - ① 共有したいスライドを開き、左上の[ファイル⇒共有]または右上の[共有]をクリックします。



② [ユーザーやグループを追加]にメールアドレス(組織内での共有は名前でも可)を 追加します。

	ŝ
ユーザーやグループを追加	
c.jp	オーナー
<u>Google にフィードバックを送信</u>	完了
	リンクをコピー

③ 追加したユーザーの権限を選択します。通知欄にチェックを入れると共有相手に メールで通知します。※重要:Google アカウント以外のメールアドレスと共有し た場合、その共有相手はファイルの閲覧のみ行えます。

← ユーザーやグループと共有	\$
<ul> <li>3 就実タロウ ×</li> </ul>	編集者 ▼
☑ 通知	閲覧者
メッセージ	閲覧者 (コメント可) ✓ 編集者
□ PowerPointをGoogle スライドで開く方法	
<u>Google にフィードバックを決定</u>	キャンセル 送信

閲覧者:他のユーザーは閲覧できますが、ファイルを変更したり他のユーザーと共 有したりすることは出来ません。

閲覧者(コメント可):コメントや提案を行うことはできますが、ファイルを変更し たり他のユーザーと共有したりすることはできません。

編集者:ユーザーは変更を加えたり、提案を承認または拒否したり、他のユーザー とファイルを共有したりできます。