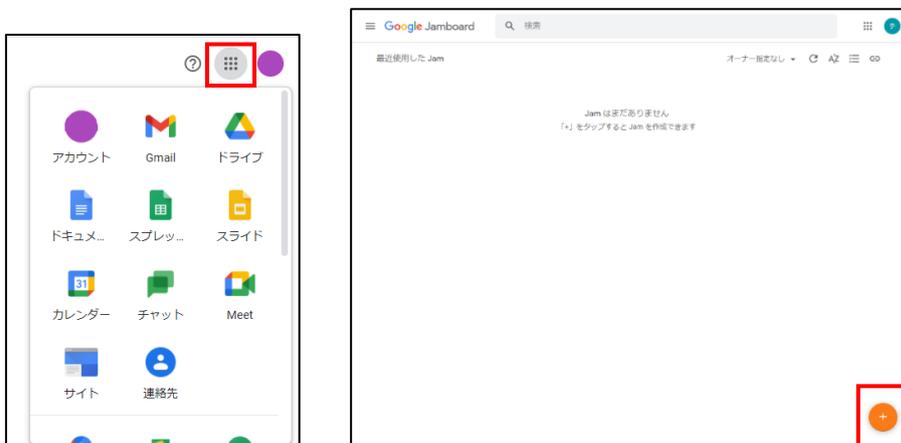


Jamboard 使用マニュアル

Google Jamboard とは電子ホワイトボード機能を持つクラウドアプリケーションです。

● Jam board の開き方

Google Chrome を開き画面右上のアプリ一覧から Jam board を選びます（アイコンの並びや絵柄は個人ごとに異なる場合があります。）新しい Jam board を作成するときは右下の[+]を押して新規作成します。

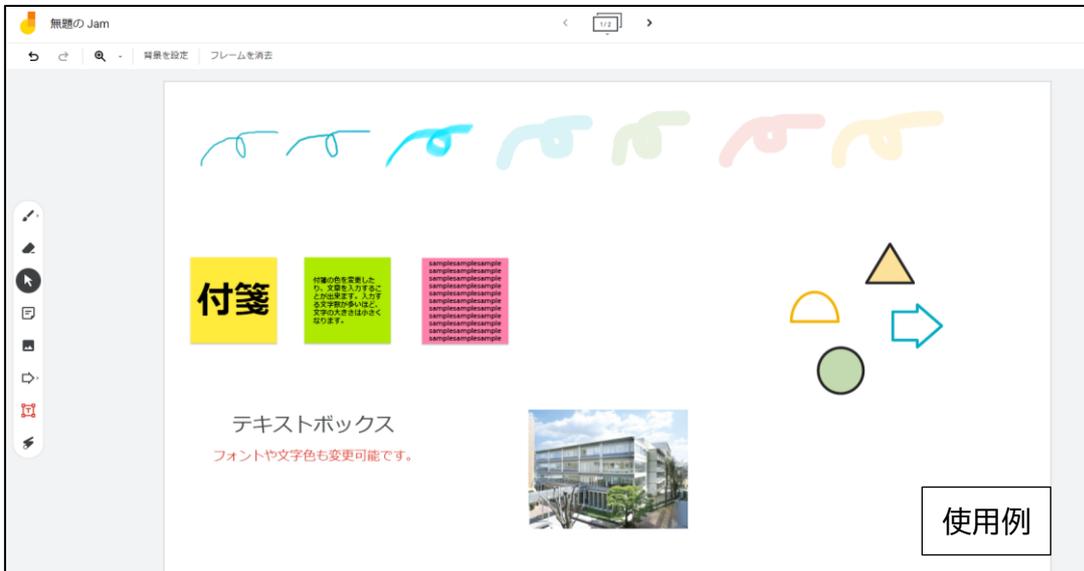


● 画面構成



● 描画ツールの各種アイコンについて

- | | | | |
|---|------------|---|---------------|
|  | ① ペンを選択する |  | ⑤ 画像を挿入する |
|  | ② 消去（消しゴム） |  | ⑥ 図形を挿入する |
|  | ③ 選択する |  | ⑦ テキストを挿入する |
|  | ④ 付箋 |  | ⑧ レーザーポインター機能 |



● その他



- ① Jamboard のタイトルを変更します
- ② 作成した Jamboard を PDF 形式でダウンロードします
- ③ 現在表示しているフレームのみを、png 形式で保存します。
- ④ Jamboard を削除します。
- ⑤ Google ドライブ内にコピーを作成します

- 共有する

- ① 画面右上の共有ボタンを押し、[ユーザーやグループを追加]にメールアドレス(組織内の共有では名前でも可能)を追加します。



- ② 追加したユーザーの権限を選択します。通知に をすると共有相手にメールで通知します。

※重要：Google アカウント以外のメールアドレスと共有した場合、その共有相手はファイルの閲覧のみ行えます。



閲覧者

他のユーザーは閲覧できますが、ファイルを変更したり他のユーザーと共有したりすることは出来ません。

編集者

ユーザーは変更を加えたり、提案を承認または拒否したり、他のユーザーとファイルを共有したりできます。