

Jamboard 使用マニュアル

Google Jamboard とは電子ホワイトボード機能を持つクラウドアプリケーションです。

● Jam board の開き方


Google Chrome を開き画面右上のアプリ一覧から Jam board を選びます（アイコンの並びや絵柄は個人ごとに異なる場合があります。）新しい Jam board を作成するときは右下の[+]を押して新規作成します。

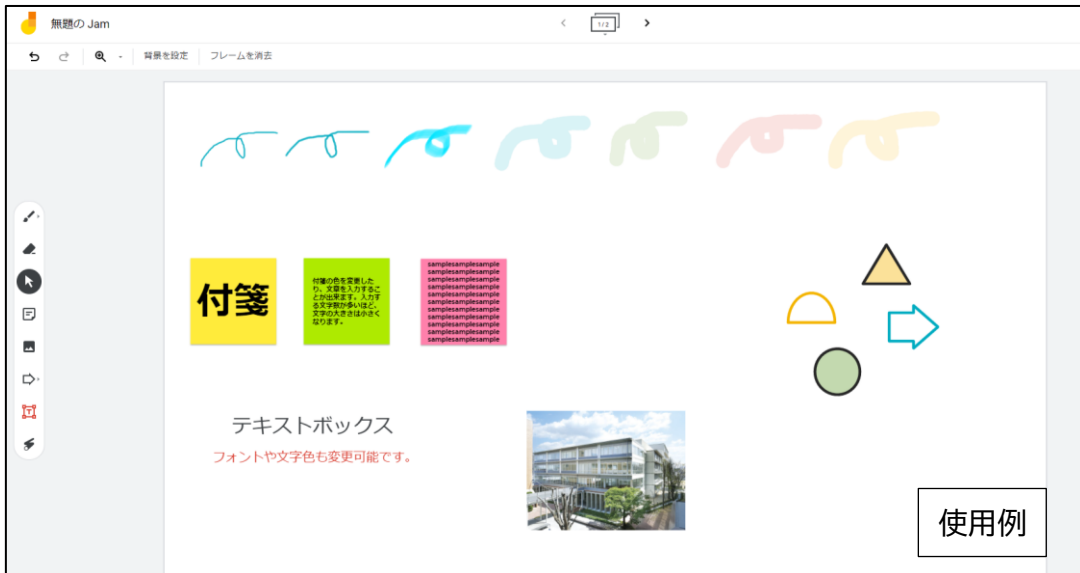


● 画面構成



● 描画ツールの各種アイコンについて

	① ペンを選択する		⑤ 画像を挿入する
	② 消去（消しゴム）		⑥ 図形を挿入する
	③ 選択する		⑦ テキストを挿入する
	④ 付箋		⑧ レーザーポインター機能



● その他

The screenshot shows the 'その他' (More) menu with the following options:

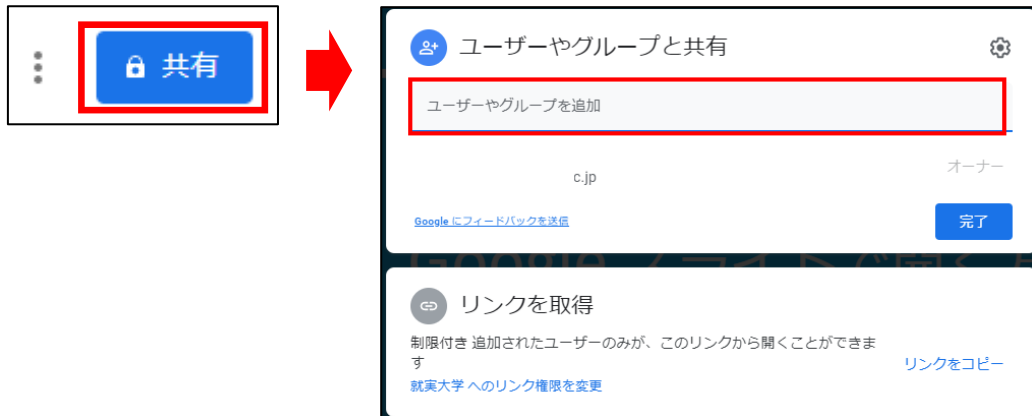
- ① 名前を変更 (Change name)
- ② PDF形式でダウンロード (Download as PDF)
- ③ フレームを画像として保存 (Save frame as image)
- ④ 削除 (Delete)
- ⑤ コピーを作成 (Create copy)

At the bottom of the menu, there are options for '更新情報' (Update information) and 'Google にフィードバックを送信' (Send feedback to Google).

- ① Jamboard のタイトルを変更します
- ② 作成した Jamboard を PDF 形式でダウンロードします
- ③ 現在表示しているフレームのみを、png 形式で保存します。
- ④ Jamboard を削除します。
- ⑤ Google ドライブ内にコピーを作成します

- 共有する

- ① 画面右上の共有ボタンを押し、[ユーザーやグループを追加]にメールアドレス(組織内の共有では名前でも可能)を追加します。



- ② 追加したユーザーの権限を選択します。通知に をすると共有相手にメールで通知します。

※重要：Google アカウント以外のメールアドレスと共有した場合、その共有相手はファイルの閲覧のみ行えます。



閲覧者

他のユーザーは閲覧できますが、ファイルを変更したり他のユーザーと共有したりすることは出来ません。

編集者

ユーザーは変更を加えたり、提案を承認または拒否したり、他のユーザーとファイルを共有したりできます。