2020/11/11 情報センター作成

## Google スライドの使い方

Google スライドは、他のユーザーと共同編集もできるオンライン型プレゼンテーションツ ールです。

 Google スライドの開き方
 Google Chrome を開き画面右上のアプリー覧からスライドを選びます(アイコンの並び や絵柄は個人ごとに異なる場合があります。)

	(	
アカウント	Gmail	<b>人</b> ドライブ
<b>اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ</b>	していたい。 スプレッ…	
31 カレンダー	チャット	Meet
<b>1</b>	連絡先	

プレゼンテーションを作成する
 上部にある[空白]または[既存のテンプレート]をクリックしてスライドを作成します。

= 🗖 スライド		<b>Q</b> 検索		
	新しいプレゼンテーショ	ンを作成 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(246)(87470 2759-13-41	200.04 Martine and Andreas
	空白	校外学習	フラッシュカード	ポートフォリオ

## アイコン機能の一覧

Google スライドの使い方 ☆ 🗈 📀 ドライブに保存しました ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 スライド 配置 ツール アドオン ヘルプ 最終編集:数秒前 1 - 2 3 4 〒 5 - 6 7 8 - 9 10 - 11 12 - 13 レイアウト→ 5-マ 切り替え効果 | . 1 . | . 2 . | . 3 . | . 4 . | . 5 . | . 6 . | . 7 . |

- 1 新しいスライドを1枚追加する 11 コメントを追加する
- 2 元に戻す
- 3 やり直す
- 4 印刷する
- 5 ページを拡大/縮小する
- 6 選択する
- 7 テキストボックスを追加する
- 8 画像を挿入する
- 9 図形を挿入する
- 10 線や矢印を挿入する
- 11 コメントを追加する

- 12 キーボード入力/手書き入力の変更
- 13 背景を変更する
- 14 スライドのレイアウトを選択/変更する
- 15 テーマを選択/変更する
- 16 モーション (アニメーション) を追加する





- PowerPoint のデータを Google スライドで開く
  PowerPoint で作成したプレゼンテーションを Google スライドで開くことができます。
  ※体裁が崩れる場合があります。
  - ① ホームの右側にあるフォルダのアイコンをクリックします。

= 🗖 スライド		Q、検索					
	新しいプレゼンテーショ	ンを作成			テンプレー	トギャラリー 💲	:
	+	BLOPERALY MOLE C TRANSPORT C	(U-4-2-89-458) 2992-10-41				
	空白	校外学習	フラッシュカード	ポートフォリオ			
	最近使用したプレゼンテー	・ション			オーナー指定なし マ		ýz 🗖
	Geogle 2.9-						
	ここをクリックして名前を 						

アップロードを選択し、PowerPointのファイルをドラッグするかファイルを選択してアップロードします。アップロード完了後、編集が出来ます。

_	15 - 17		7.0 (10)	日本体界にもフィート		
×.	11512	米田アイテム	73-115	●近使用したアイテム	7970-F	
r						
				ここにファイル	をドラッグ	
				または、		
				デバイスのファイ	L-Exiter	
i.,						

## ● 共有する

① 共有したいスライドを開き左上の[ファイル⇒共有]または右上の[共有]をクリックします。



② [ユーザーやグループを追加]にメールアドレス(組織内の共有では名前でも可能)

を追加します。

· さ ユーザーやグループと共有	ŝ
ユーザーやグループを追加	
c.jp	オーナー
<u>Secola にフィードバックを送去</u>	完了
リンクを取得 制限付き 追加されたユーザーのみが、このリンクから開くことができま	
す リ 就実大学 へのリンク権限を変更	ンクをコピー

③ 追加したユーザーの権限を選択します。通知に ☑をすると共有相手にメールで通知します。

※重要:Google アカウント以外のメールアドレスと共有した場合、その共有相手はファイルの閲覧のみ行えます。

< ◆ ユーザーやグループと共有		÷.	
<ul><li>  刻 就実タロウ ×  </li></ul>		編集者 ▼	
✓ 通知		閲覧者	
メッセージ		閲覧者	(コメント可)
		✔ 編集者	
PowerPointをGoogle スライドで開く方法			
<u>Google にフィードバックを送信</u>	キャンセル	送信	

閲覧者:他のユーザーは閲覧できますが、ファイルを変更したり他のユーザーと共 有したりすることは出来ません。

閲覧者(コメント可):コメントや提案を行うことはできますが、ファイルを変更したり他のユーザーと共有したりすることはできません。

編集者:ユーザーは変更を加えたり、提案を承認または拒否したり、他のユーザー とファイルを共有したりできます。

● プレゼンテーションの実施方法

「表示」 タブの「プレゼンテーションを開始」 を選択するとスライドショーが開始され ます。



スライドショー再生中は左下にバーが表示されます。 スライドショーをやめるときは一番右側にある「終了」を押してください。

