教材のコピー方法について

WebClass での教材のコピーを作成する方法を説明します。

状況に応じてコース内にコピー、別のコースへ一括コピー、エクスポートして別の教員へ提供する等、柔軟に対応する事が可能です。

コピー方法の種類

- ① コース内に教材をコピーする方法
- ② 別のコースに教材をコピーする方法
- ③ 別のコースに全教材をコピーする方法
- ④ 別のコースに教材をリンクする方法
- ⑤ コースの教材をエクスポートして別のコースにインポートする方法
- ① コース内に教材をコピーする方法

2 通りの手順でコピーができます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



② 別のコースに教材をコピーする方法

コピー元教材とコピー先教材の両方 author 権限

2 通りの手順でコピーができます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



③ 別のコースに全教材をコピーする方法



「教材」をクリック⇒「別コースへ一括コピー」をクリック します。

ースヘー括コピー	
教材のコピー	
×コース間で教材を丸ごとコビーする事ができます。 × 昨年度のコースから今年度のコースに教材を移す場合等にご利用 × コピー元コースとコピー先コースを指定してコピーボタンをクリ	F
コピー元コース	コピー先コース
年度 ・ 学期 ・ > 曜日 ・ > 時限 ・ >) コース名 情報センタ* ・ ・ ・ ・ ・ ・ ワイルドカード・ 任男の一文字?で指定 検索	年度 - ・ ▼ 芽期 - ・ ▼ 時限 - ▼ 時限 - ▼ 時限 - ▼ 時限 - ▼
↓選択した教材がコピー元 ▶ 数材をコ	ピーする ▷ ↓選択した教材がコピー先
 ○ 信報センター代表_練習用コース ○ 信報センター代表,練習用コース2 ◎ 信報センター代表,練習用コース3 ○ 信報センター代表,練習用コース4 ○ 信報センター代表,練習用コース5 	 ○ 信報センター代表_練協用コース ○ 信報センター代表_練協用コース2 ○ 信報センター代表_練協用コース3 ◎ 信報センター代表,練協用コース4 ○ 信報ゼンター代表,練協用コース5

コピー元教材、コピー先教材それぞれ抽出条件をセット
して「検索」をクリックしてください。

 \downarrow

下に該当教材が表示されるので、コピー元教材、コピー 先教材を選択して「教材をコピーする」をクリックしてくだ さい。

確認のメッセージが表示されます。問題なければ、「教 材をコピーする」をクリックしてください。

スヘー括コピー			
教材のコピー			
× コース間で教材を丸ごとコピーする事ができま × 昨年度のコースから今年度のコースに教材を移 × コピー元コースとコピー先コースを指定してコ	す。 す場合等にご利用下 ピーボタンをクリッ	さい。 クしてください。	
コピー元コース			
年度 [- v] 学期 [- v] 曜日 [- v コース名 情報センタ*	/ 時限 - ✔ 検索	年度 [- ・ 】学期 [- ・ 】曜日 [- コース名 情報センタ*	♥時限 - ♥ 検索
	元とコピー先のコー 教材のコピーを開 > 教材をコピーす	スを確認してください。 助しますか? る	

教材のコピー	

会議室	
 CourseTimeline - コピー先コースに同じ名前の教材が存在しているためスキップします。	
資料	
第4回講義資料 - コピー中 第4回2020年5月27日の動画 - コピー中 第3回国鉄資料 - コピー中 第3回国鉄資料 - コピー中	
She reaction is she as the second	

コピーが始まります。 コピー元ファイルの容量にもよりますが、 完了まで数分かかります。 コピーが終わると完了の旨のメッセージが表示 されます。

コピー先のコースに入り確認してください。

【10月9日(金)】 第3回 オンテ	マンド授業 - コピー中	
テスト/アンケート		
試験競ビット4 - コピー中 試験競ビット3 - コピー中 試験競ビット3 - コピー中 試験競ビット3 - コピー中 対象規ビット3 - コピー 新聞のップンを受け (当然、初日、新聞のップンを) 第回、「当日、「一日、「一日、「一日、 本」、「一日、「一日、「一日、 本」、「一日、「一日、 本」、 本」、 本」、 本」、 本」、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二	ト・コピー中 用紙・コピー中 中 ランダム、選択該並べ替え、20騎独出)・コピー中 ランダム、選択該並べ替え、20騎独出)・コピー中 で何を学習?(メダ語知思考の実施)が切6/4_13:10◆◆◆・コピー中 ついて(課題)・コピー中	
	コピーが完了しました。	
	» メニューに戻る	

2 通りの手順でリンクます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



■教材のチェックボックス図にチェックを入れるとウインドウ右にコ ピーメニューが表示されるので「別コースにリンク」をクリックします。 (複数の教材にチェックを入れる事でまとめてリンクする事も できます。)



コピー先の教材を選択して、「別コースにリンク」をクリックします。

1件のリンクを作成しました。			
タイムライン	アンケート		Mitensi a
C /	■ ● 第1回授業アンケート アンケート	更新1日前 <u>実行有数2</u> ***	数材室び替え/ライ ル設定
	New ● 第1回提業アンケート2 アンケート	要新 1日前 <u>受行者数 2</u> ***	アンタート 登社
	 第2回授業アンケート アンケート 	築新 7日間 栗行着数1	
	教材	-	
	□ ● <mark>数材始期</mark> 兵は	要新1日期 <u>用行者数3</u>	
	□ ● (Copy 1). 我秘勉問 页15	第新1日間 東行首数 p ***	
		更新 33分前 <u>表行表数 0</u> ***	

「1 件のリンクを作成しました。」と表示されますので、 リンク先のコースに入り確認してください。

■教材右側の「・・・」をクリックします。

⑤ コースの教材をエクスポートして別のコースにインポートする方法

コースのコンテンツをファイルとして保存し、別の先生に引き継ぐ場合などに使用します。

・教材のインポートについて

2 通りの手順でエクスポートができます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



※保存先は既定では[ユーザ名]フォルダ内の「ダウンロード」フォルダになります。 (ファイルは Zip 圧縮されていますが<u>解凍する必要はありません</u>。そのままご利用できます。)

・教材のインポートについて

「教材を作成する」をクリックします。



「インポート」をクリックします。

教材 インポート
インボートするファイルを指定して読込みボタンをクリックしてください。
インボートできるファイルはエクスボート機能によって作成されたファイルのみです。
読込み取り消し

「ファイルを選択」をクリックします。

教材 -	インプ	ポート			
インボートファ	TIL				
ファイルを選択	R 選択され	れていません			
· 聞く					>
⊢ → ~ ↑ 🛄 > PC > ቻ7	クトップ > V	VebClass教材	.~	ð	、 ² WebClass教材の検索
整理 ▼ 新しいフォルダー					III 🕶 🔟 🔞
PC	^	名前	更新日時	種類	サイズ
		门 教材動画.zip	2020/12/24 11:54	ZIP 771	J↓ s KB
👃 ダウンロード	- 11				
📃 デスクトップ					
ドキュメント					
■ ピクチャ					
📰 ビデオ					
🎝 ミュージック					
🏪 ローカル ディスク (C:)					
👝 ローカル ディスク (D:)					
👳 MP4_share (¥¥shujfl01) (S:)					
SOJ_share (¥¥shujfl01) (T;)					
 SOJ_share (¥¥shujfl01) (T:) J_share (¥¥shujfl01) (U:) 	~				
 SOJ_share (¥¥shujfl01) (T:) J_share (¥¥shujfl01) (U:) ファイル名(N): 	✓ 教材動画.zi	p		~	すべてのファイル (*.*) ~

取込む教材のファイルを選択します。

教材を作成	する
	教材 インポート
	インボートファイル
	ファイルを選択 教材動画.zip
	インボートするファイルを指定して読込みボタンをクリックしてください。
	インポートできるファイルはエクスポート機能によって作成されたファイルのみです。
	読込み 取り消し

「読込み」をクリックします。

^{教材を作成する} 教材 インポート	「インポート」をクリックします。
教材名 教材動画 インボート 取り消し	

↑ <u>就実大学WebClass</u> 情報センター代表 練習用コース」	理		
教材─覧 教材 • 成績 • 出席 •	その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする		
タイムライン	教材		
 C > さらに過去の記録を取得 	□ 課題レポート (link) レポート	更新 1日前 <u>実行者数 0</u> <u>未採点の答案 1</u>	
	▶ New ● 教材範囲 資料	更新 14分前 <u>実行者数 0</u>	

教材データが作成されます。