

# 教材のコピー方法について

WebClass での教材のコピーを作成する方法を説明します。

状況に応じてコース内にコピー、別のコースへ一括コピー、エクスポートして別の教員へ提供する等、柔軟に対応する事が可能です。

## コピー方法の種類

- ① コース内に教材をコピーする方法
- ② 別のコースに教材をコピーする方法
- ③ 別のコースに全教材をコピーする方法
- ④ 別のコースに教材をリンクする方法
- ⑤ コースの教材をエクスポートして別のコースにインポートする方法

### ① コース内に教材をコピーする方法

2 通りの手順でコピーができます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



■教材右側の「・・・」をクリックします。

↓  
「コピー」をクリックします。



■教材のチェックボックス団にチェックを入れるとウインドウ右にコピーメニューが表示されるので「コピー」をクリックします。(複数の教材にチェックを入れる事でまとめてコピーする事もできます。)



「OK」をクリックすると教材がコピーされます。



コピーができました。

## ② 別のコースに教材をコピーする方法

コピー元教材とコピー先教材の両方 author 権限

2通りの手順でコピーができます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



■教材右側の「…」をクリックします。

↓  
「別コースにコピー」をクリックします。

■教材のチェックボックスにチェックを入れるとウィンドウ右にコピーメニューが表示されるので「別コースにコピー」をクリックします。

(複数の教材にチェックを入れる事でまとめてコピーする事もできます。)



“v”をクリックしてコピー先の教材を選択して、「別コースにコピー」をクリックします。



「教材のコピーが作成されました。」と表示されますので、コピー先のコースに入り確認してください。

## ③ 別のコースに全教材をコピーする方法



「教材」をクリック⇒「別コースへ一括コピー」をクリックします。



コピー元教材、コピー先教材それぞれ抽出条件をセットして「検索」をクリックしてください。



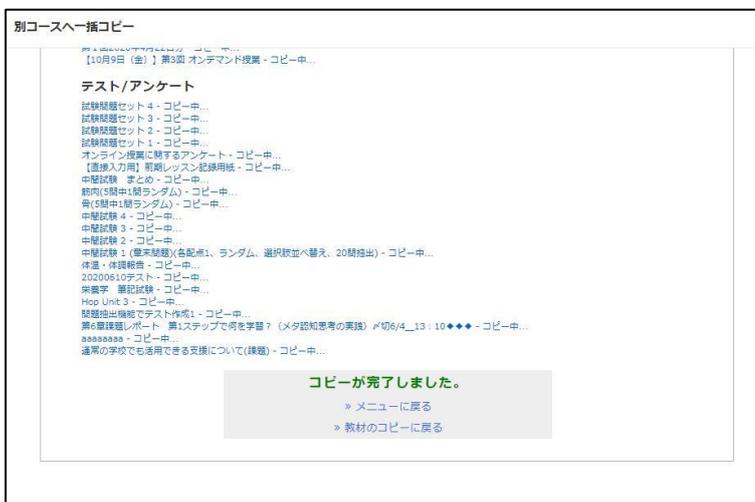
下に該当教材が表示されるので、コピー元教材、コピー先教材を選択して「教材をコピーする」をクリックしてください。



確認のメッセージが表示されます。問題なければ、「教材をコピーする」をクリックしてください。



コピーが始まります。コピー元ファイルの容量にもよりますが、完了まで数分かかります。コピーが終わると完了の旨のメッセージが表示されます。



コピー先のコースに入り確認してください。

#### ④ 別のコースに教材をリンクする方法

2通りの手順でリンクします。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



■教材右側の「…」をクリックします。

↓  
「別コースにリンク」をクリックします。



■教材のチェックボックスにチェックを入れるとウィンドウ右にコピーメニューが表示されるので「別コースにリンク」をクリックします。  
(複数の教材にチェックを入れる事でまとめてリンクする事もできます。)



コピー先の教材を選択して、「別コースにリンク」をクリックします。



「1件のリンクを作成しました。」と表示されますので、リンク先のコースに入り確認してください。

⑤ コースの教材をエクスポートして別のコースにインポートする方法

コースのコンテンツをファイルとして保存し、別の先生に引き継ぐ場合などに使用します。

・教材のインポートについて

2通りの手順でエクスポートができます。(どちらの手順でも同じ結果となります。)



■教材右側の「…」をクリックします。

↓  
「エクスポート」をクリックします。



■教材のチェックボックスにチェックを入れるとウインドウ右にコピーメニューが表示されるので「エクスポート」をクリックします。(複数の教材にチェックを入れる事でまとめてエクスポートする事もできます。)



「OK」をクリックします。



※保存先は既定では[ユーザ名]フォルダ内の「ダウンロード」フォルダになります。(ファイルは Zip 圧縮されていますが解凍する必要はありません。そのままご利用できます。)

・教材のインポートについて

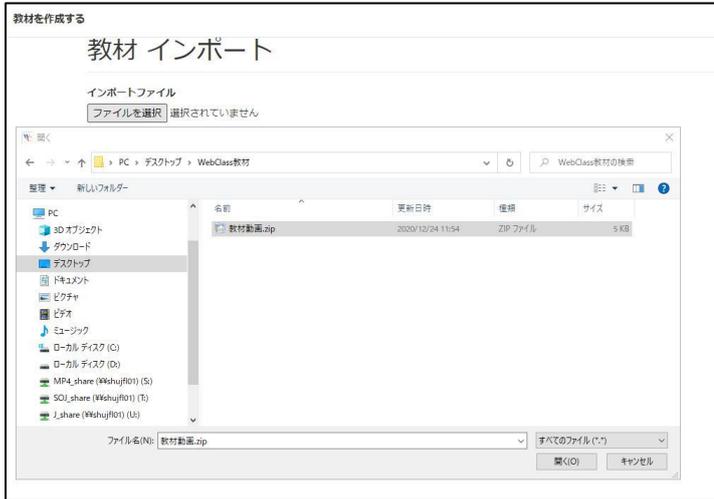
「教材を作成する」をクリックします。



「インポート」をクリックします。



「ファイルを選択」をクリックします。



取込む教材のファイルを選択します。



「読み込み」をクリックします。



「インポート」をクリックします。



教材データが作成されます。