

教材の修正・変更について

1) 教材の修正

「教材一覧」画面で、作成した教材名の右側にある「…」をクリックします。

「設定」・「資料編集」から教材の修正・変更ができます。

設定…日時制限や実行回数等のシステム設定画面が表示されます。

資料編集…教材の内容を編集する画面が表示されます。



2) 設定



ラベル：複数ある資料を分類することができます。

学生に見せたくない場合は「非表示」を選択できます。

日時制限：公開する日時を設定することができます。

<レポート・テスト・アンケートで設定可能> 合格点の設定ができます。

<レポート・テスト・アンケートで設定可能>

「回答の見直しを許可」：学生が再度課題をおこなう際に自身の前回回答を表示するかしないかを設定できます。

★有効（「する」）：回答の保存方法が上書き保存となり、前回の回答内容、もしくはレポートファイル名が表示され、編集することができます。この時、保存される回答は 1 つのみです。

★無効（「しない」）にすると、教材を実行するたびに回答を新規作成します。回答は学生が実行した回数分が保存されます。

問題スタイルが「レポート提出」および「記述式」では、「回答の見直しを許可」オプションが有効時、提出されたレポートもしくは記述式解答を採点すると、採点された学生は、その設問に回答できなくなります。

種別：「一問一答」では「しない」に設定して下さい。

設定を保存できます。

3) 資料編集

編集

新しいページを追加できます

WebClass* 出席管理

[前のページ] [次のページ]

新しいページを追加 削除

変更を保存して終了

実行時の表示形式 目次を表示する

メニューバーを表示する

資料1ページ

第1節 タイトル WebClass, 出席管理の 主旨と 章 タイトルに切り替え

WebClass, 出席管理の 主旨と用途の説明 (中西敬務)

テキスト 以下をご参照ください。
<動画>
https://swc.shujitsu.ac.jp/information/online/wc_attend.mp4

取り込みファイル 添付ファイルとしても使う
※取り込みファイルにMP4動画(1.264)を登録するとストリーミング再生となります。
その際は元動画はサーバ上には保存されないのでご注意ください。

添付資料ファイル

添付するファイルを選択します。学生は資料を直接ダウンロードして閲覧することができます。

変換方法
● HTML
○ PDF
PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。
Office2007形式ファイルの変換がうまくいかない場合は、Office2003形式で保存してから変換してください。

保存

WebClass, 出席管理の 主旨と用途の説明

以下をご参照ください。
<動画>
https://swc.shujitsu.ac.jp/information/online/wc_attend.mp4

<資料>
https://swc.shujitsu.ac.jp/information/online/wc_attend.pdf

保存された内容がプレビューに表示されます

「保存」もしくは「変更を保存して終了」を押すと、編集内容が保存されます。

- Word、Excel、PowerPoint、HTML、TEXT、PDF、音声、画像、圧縮ファイルなどを取り込むことができます。
- author が取り込むことができるファイルサイズの上限は Word, Excel, PowerPoint は 20MB で、それ以外は 300MB です。

レポート・テスト課題の場合、配点の設定をし、採点を行うことができます。

編集

練習用コース8

テスト/アンケート 作成/編集/削除

さんがログイン中

第一回講義レポート

[前のページ] [1] [次のページ]

コピー 削除 変更を保存して終了

新しいページを追加

新しいページを追加できます

第一回講義レポート 課題1

配点 100

配点の設定ができます。

課題スタイル 記述式

ここに解答を入力します

保存

問題スタイルについてはサポートページ「[テスト/アンケートの問題スタイル](#)」を参照ください。

保存された内容がプレビューに表示されます

課題 > 全体を表示

講義の要旨を提出してください。

字数制限: 上限 20000 字まで

投稿移動・終了ボタンをクリック時にも回答が保存・提出されます。
半角・全角スペース、タブ文字、改行は文字