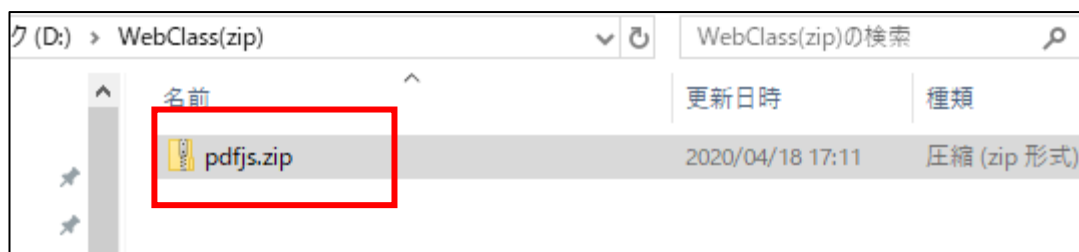


教材に取り込んだ PDF ファイルを学生に保存させない方法

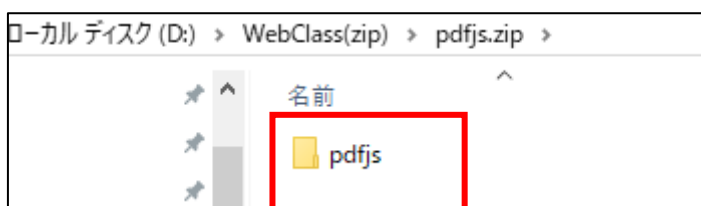
WebClass で pdf 資料をアップロードした際、学生に pdf を保存させたくない場合、こちらの方法をお試しください。Pdf ファイルでのみ有効な方法です。（ブラウザにより、右クリックで「印刷」を選択できますが、A4 用紙に全ページをイメージ通りに印刷することは仕様上できません。）

Windows10・IE11・WebClass バージョン 11.8.0 を使用した場合の画面です。利用環境、ブラウザによって表示・動作が異なる場合があります。今後 WebClass バージョンアップで対応できなくなる可能性があることをご了承ください。

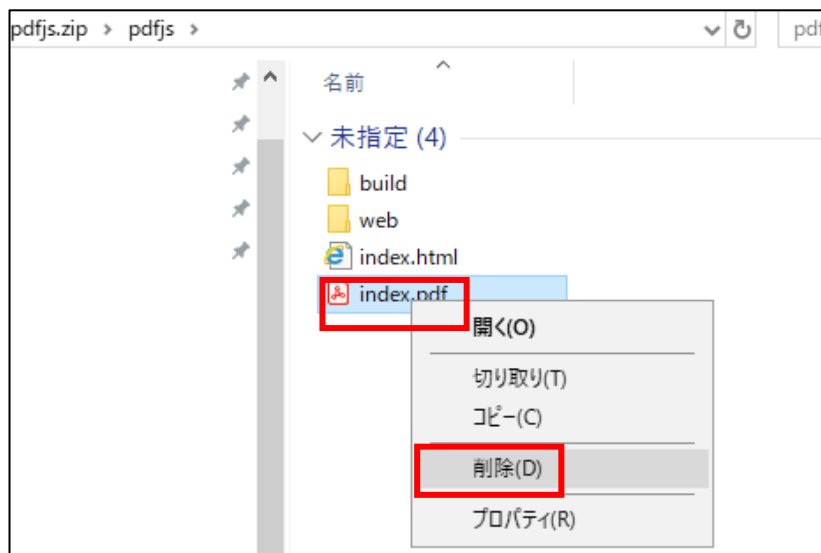
- 1) WebClass にアップロードする、pdf ファイルを作成下さい。（pdf ファイル以外では出来ません）
ファイル名を「index.pdf」として保存してください。
これ以外のファイル名では WebClass で表示できません。
- 2) WebClass「オンライン授業支援コース」の「pdf を学生に保存させない方法」より作業用の Zip ファイルをダウンロードしてください。
- 3) 「pdfjs.zip」をダブルクリックしてください。



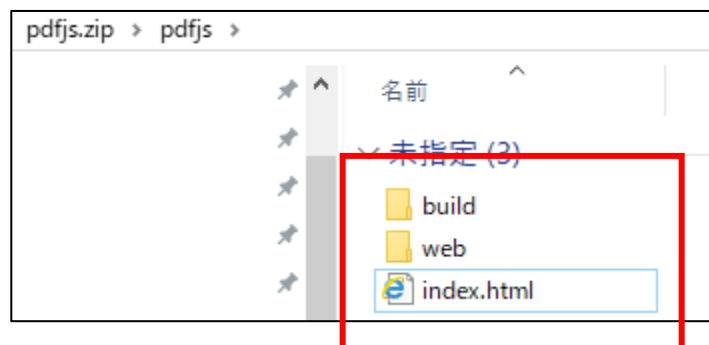
- 4) zip 内の「pdfjs」フォルダをダブルクリックしてください



- 5) 「pdfjs」フォルダ内の「index.pdf」を右クリックし、削除をクリックします。



6) 「はい」をクリックします。



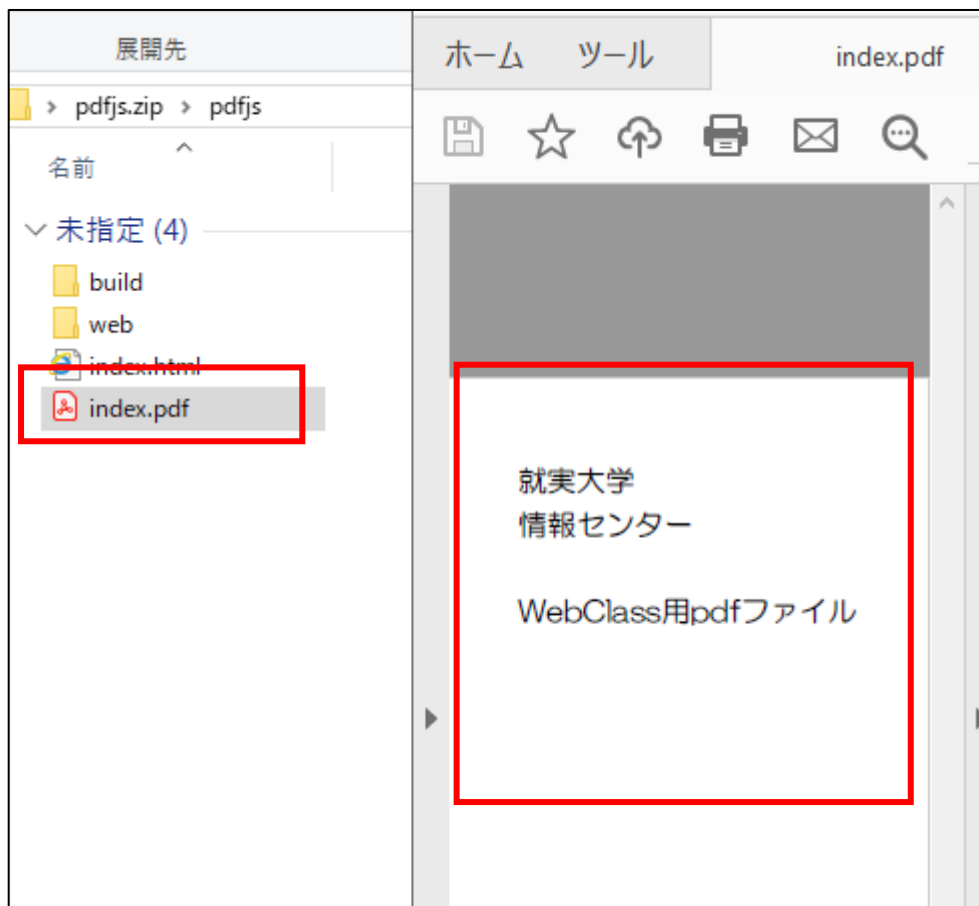
削除されました。

7) ご自身の WebClass にアップロードしたいファイル「index.pdf」を「pdfjs.zip」内の「pdfjs」フォルダにドラッグ&ドロップします。

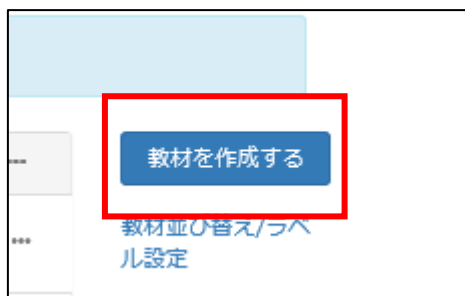


ご自身の「index.pdf」がコピーされました。

8) 「index.pdf」をダブルクリックして、間違いがないかご確認ください。

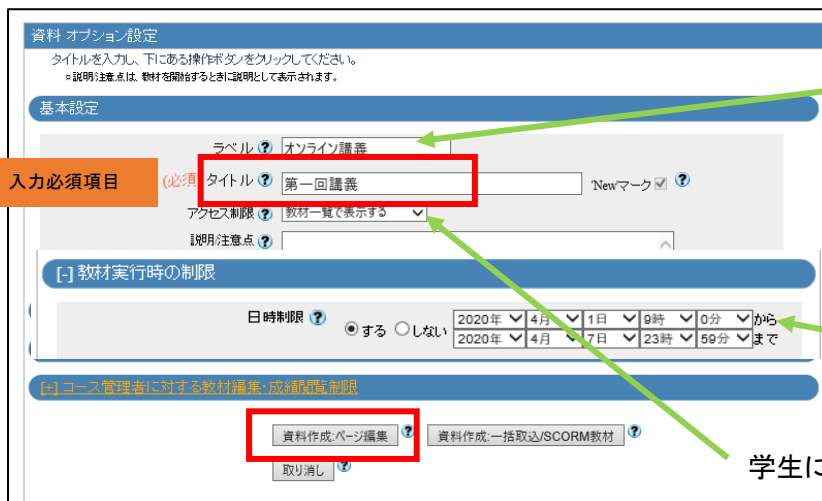


9) WebClass にログインし、コースに入り、「教材を作成する」をクリックします。



10) 設定画面が表示されます。

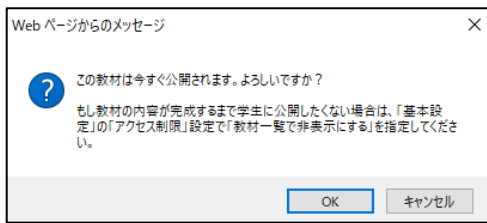
入力必須項目であるタイトルを入力し、「資料作成：ページ編集」ボタンをクリックします。



ラベル: 複数ある資料を分類することができます。

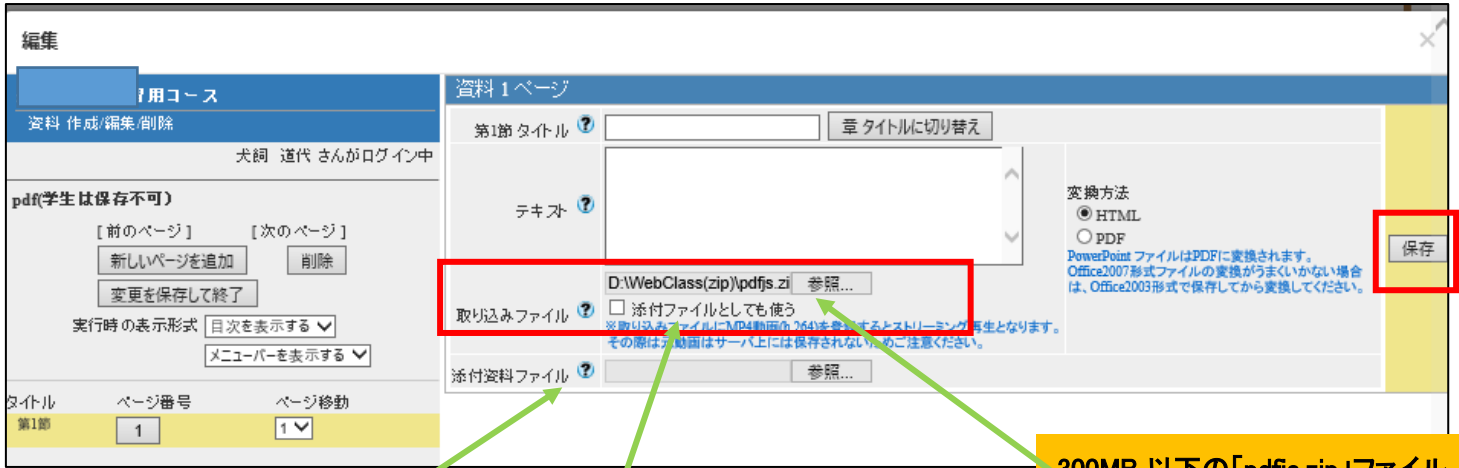
日時制限: 公開する日時を設定することができます。

学生に見せたくない場合は「非表示」を選択できます。



左の画面が出たら、OK をクリックします。

11) 取り込みファイルで「pdfjs.zip」を選択し、「保存」をクリックします。



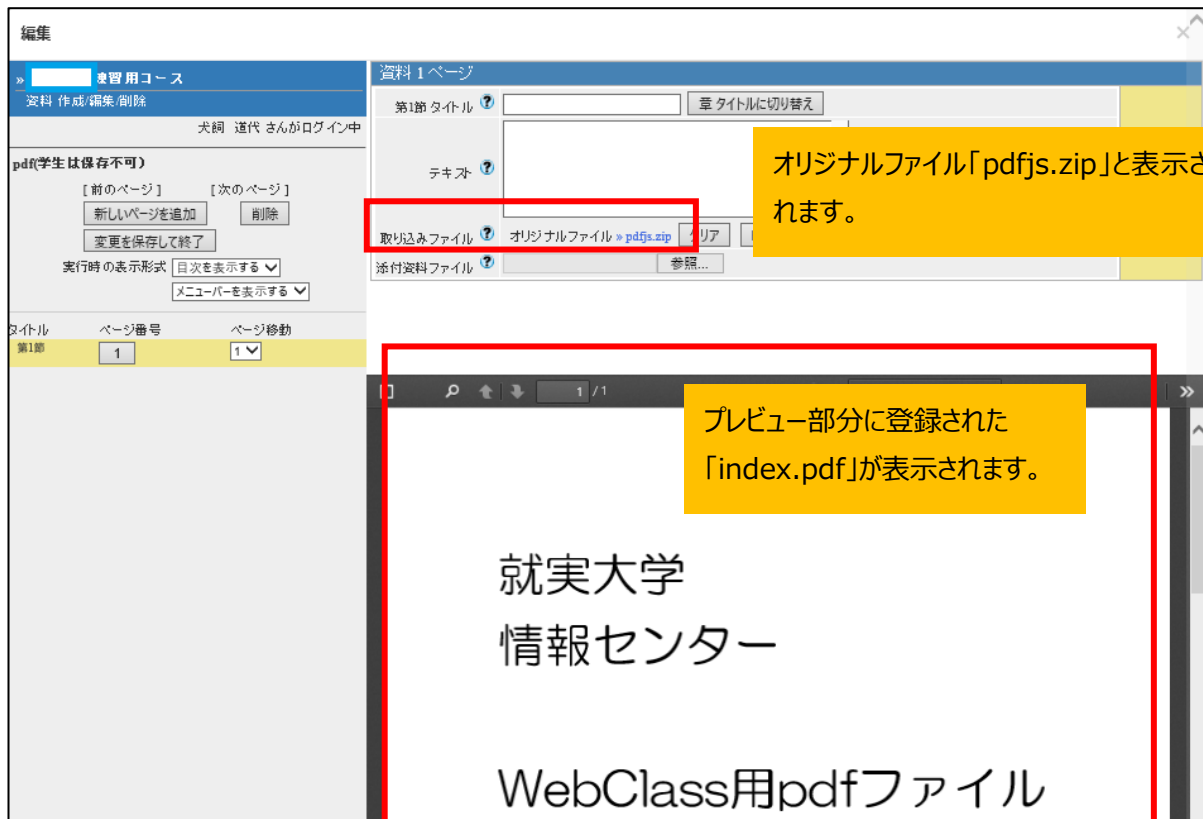
「添付資料ファイル」として
アップロードしないでください。

「添付ファイルとしても使う」には
チェックを入れないでください

300MB 以下の「pdfjs.zip」ファイル

12) 「index.pdf」が登録されます。

Pdf を差し替える場合は 1) から作業をやり直してください。



オリジナルファイル「pdfjs.zip」と表示されます。

プレビュー部分に登録された「index.pdf」が表示されます。

就実大学
情報センター

WebClass用pdfファイル

13) 設定の確認

画面上部の「学生としてログインする」をクリックしてください。



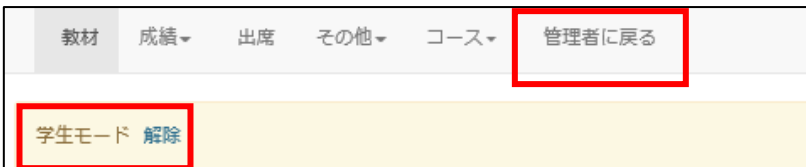
学生(user)としてログインした場合の「教材一覧」画面が表示されますので、10) で作成した資料をクリックします。



Pdf の保存ボタンの表示がないことをご確認ください。

(ブラウザにより、右クリックで「印刷」を選択できますが、A4用紙に全ページをイメージ通りに印刷することは仕様上できません)

教材に表示される pdf を確認することができます。
確認出来たら「資料を閉じる」をクリックして下さい。



「学生モード 解除」もしくは「管理者に戻る」をクリックすると、コース管理者 (author・教職員) 画面に戻ることができます。