

ラベルの作成について

複数の教材をラベルでまとめる事により操作性・見栄えが向上します。

1) ラベルの作成

「教材一覧」画面で、「教材並び替え/ラベル設定」をクリックします。

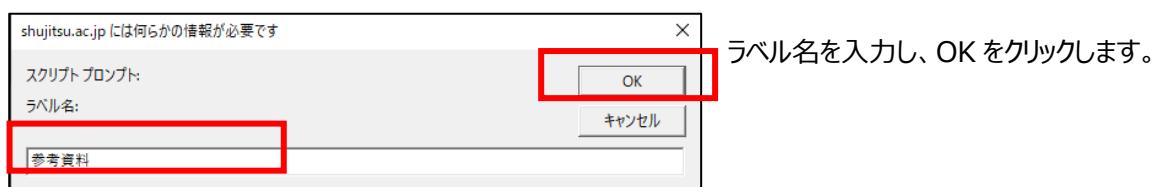
教材並び替え/ラベル設定

ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定したい場合は、[新しいラベル] をクリックしてラベルを追加後、教材をラベルにドラッグしてください。変更後は変更内容を保存してください。

変更内容を保存する 取り消し 新しいラベル

「新しいラベル」をクリックします

- ▶ 研修ビデオ
- ▶ オンライン説明会
- ▶ オンライン講義マニュアル
- ▶ ビデオ会議「Google Hangouts Meet」
- ▶ WebClass新機能
- ▶ WebClassマニュアル
- ▶ 出席管理システム



教材並び替え/ラベル設定

ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えるご
してください。変更後は変更内容を保存してください。

変更内容を保存する 取り消し 新しいラベル

- ▶ 研修ビデオ
- ▶ オンライン説明会
- ▶ オンライン講義マニュアル
- ▶ ビデオ会議「Google Hangouts Meet」
- ▶ WebClass新機能
- ▶ WebClassマニュアル
- ▶ 出席管理システム

参考資料

新しいラベルが作成できました。

3) 資料の並び替え

ドラッグ&ドロップか【ソート】ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定したい場合は、[新しいラベル]をクリックしてラベルを追加後、教材をラベルにドラッグしてください。変更後は変更内容を保存してください。

The screenshot shows the 'Change Content' dialog with three buttons: 'Save changes' (変更内容を保存する), 'Cancel' (取り消し), and 'New Label' (新しいラベル). A red box highlights the 'Save changes' button. To the right, a list of materials is shown under various labels like '研修ビデオ', 'オンライン説明会', etc. A green box highlights the '研修ビデオ' label. A red box highlights a material titled '資料 1'. A callout box says: '▶ ラベルの中に資料が折りたたまれています。' (The material is collapsed in the label.) Another callout box says: '▼ ラベルの中の資料が展開されています。' (The material is expanded in the label.) In the top right corner, a separate window titled 'Sort' (ソート) shows sorting options for names and dates.

「▶」ラベルの中に資料が折りたたまれています。
「▼」ラベルの中の資料が展開されています。

名前 昇順 ↗
名前 降順 ↘
教材最終更新日 昇順 ↗
教材最終更新日 降順 ↘

ソートボタンで並べ替えることも出来ます

The screenshot shows the 'Change Content' dialog with the same three buttons. A red box highlights the '研修ビデオ' label. A green box highlights the '参考資料' label. A red box highlights the material '資料 1'. A callout box says: '移動したい資料をラベルにドラッグ & ドロップします。' (Drag and drop the material to the label you want to move it to.) In the bottom right, a callout box says: '資料やラベルをドラッグすると移動できます' (You can move the material or label by dragging it.) Another callout box says: '「変更を保存して終了」を押すと、編集内容が保存されます。' (When you click 'Save changes and exit', the edited content will be saved.)

変更内容を保存する 取り消し 新しいラベル

研修ビデオ
オンライン説明会
オンライン講義マニュアル
ビデオ会議「Google Hangouts Meet」
WebClass新機能
WebClassマニュアル
サポートページ 更新 2020-04-24 19:45:23
【先生のためのWebClass入門】 更新 2020-04-21 20:24:09
コース管理者向け資料 更新 2020-04-21 20:24:09
基本操作(資料作成・レポート作成・テスト作成・採点・成績一覧等) 更新 2020-04-24 12:14:33
WebClassに取り込むことのできるファイルについて 更新 2020-04-24 12:15:17
WebClassから学生へメッセージ(メール)を送る方法 更新 2020-04-24 12:55:47
コースにユーザーを登録する 更新 2020-04-24 13:16:05
テスト/アンケート 更新 2020-04-24 17:45:58
教材のコピー・インポート・エクスポート 更新 2020-04-24 17:50:48
学習カルテ・掲示板・チャット 更新 2020-04-24 17:50:08
pdfを学生に保存させない方法 更新 2020-04-18 19:10:51

出席管理システム
出席管理システム用マニュアル 更新 2020-04-24 12:16:59

参考資料
資料 1 更新 2020-04-28 20:24:33

資料やラベルをドラッグすると移動できます

「変更を保存して終了」を押すと、編集内容が保存されます。

ラベルや資料の順番が変更されていることを確認してください。

The screenshot shows the main WebClass interface. At the top, there's a navigation bar with '就実大学WebClass オンライン授業支援コース 管理' and a 'Logout' button. Below is a 'Timeline' section with a 'New' icon and a '参考資料' section. A red box highlights the '参考資料' section. A red box highlights the material '資料 1'. A callout box says: '参考資料」ラベルの中に「資料 1」を入れ、ラベルを一番上に配置しました。' (I placed '資料 1' in the '参考資料' label and moved the label to the top.) On the right, there are buttons for 'Create material' (教材を作成する), 'Change content' (教材並び替え/ラベル設定), 'Reference materials' (参考資料), and 'Training video' (研修ビデオ).

就実大学WebClass
オンライン授業支援コース 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー コース管理 学生としてログインする ログアウト

お知らせがあります。

タイムライン

参考資料

New
資料 1

研修ビデオ

教材を作成する
教材並び替え/ラベル設定
参考資料
研修ビデオ

「参考資料」ラベルの中に「資料 1」を入れ、ラベルを一番上に配置しました。

4) ラベルの削除

教材並び替え/ラベル設定

ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定したい場合してください。変更後は変更内容を保存してください。

変更内容を保存する 取り消し 新しいラベル ラベル修正 ラベル削除

▶ **参考資料** 参考資料

▶ 勉強ビデオ
▶ オンライン説明会
▶ オンライン講義マニュアル
▶ ビデオ会議「Google Hangouts Meet」
▶ WebClass新機能
▶ WebClassマニュアル
▶ 出席管理システム

ラベルを選択し、「ラベル削除」をクリックしてください。

5) ラベル名の修正

shujitsu.ac.jp には何らかの情報が必要です

スクリプトプロンプト:

ラベル名:

参考資料 参考資料

X

OK キャンセル

コース管理

教材並び替え/ラベル設定

ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定してください。変更後は変更内容を保存してください。

変更内容を保存する 取り消し 新しいラベル ラベル修正 ラベル削除

▶ **参考資料** 参考資料

▶ 勉強ビデオ
▶ オンライン説明会
▶ オンライン講義マニュアル
▶ ビデオ会議「Google Hangouts Meet」
▶ WebClass新機能
▶ WebClassマニュアル
▶ 出席管理システム

ラベルを選択し、「ラベル修正」をクリックしてください。
新しいラベル名を記載し、「OK」をクリックして下さい。