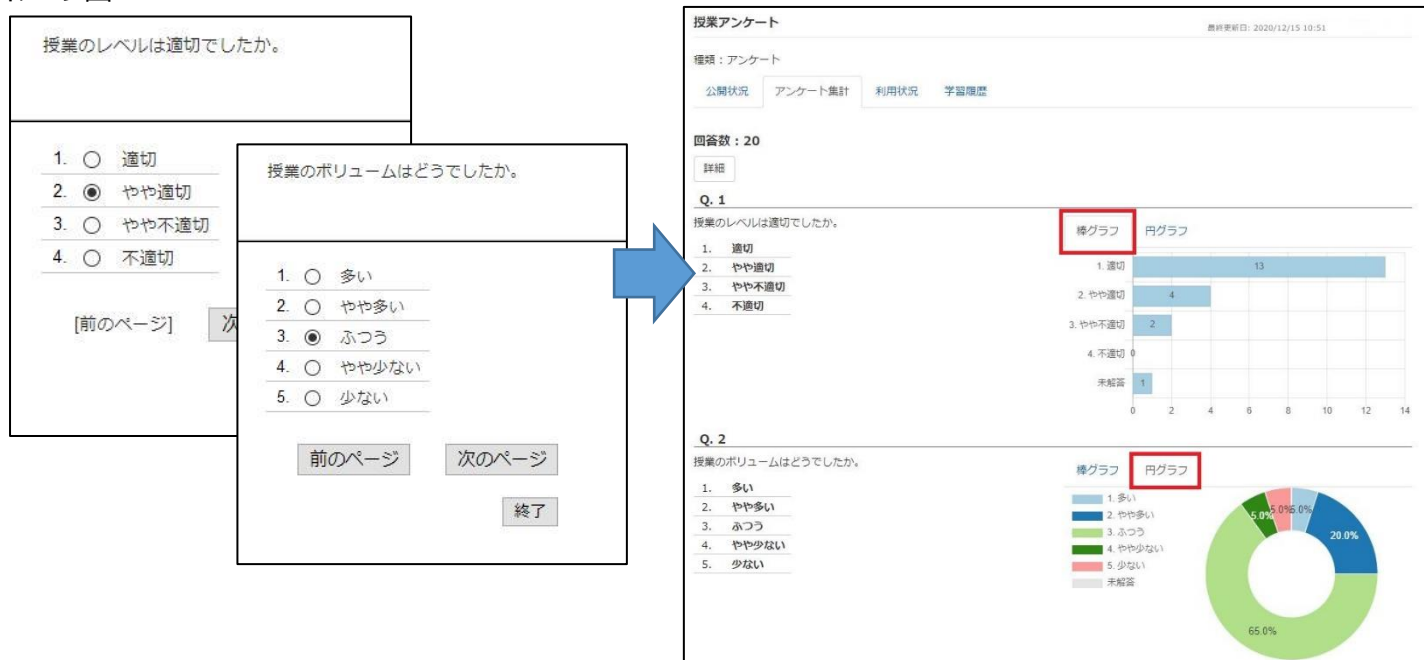


# アンケートについて

アンケートの作成から集計までの内容や設定方法を説明します。

例として授業の感想をアンケート教材として作成して学生に回答してもらう事により、下図グラフの様にしやすい結果を表示する事ができます。また、学生が実施したアンケートは csv ファイルとしてダウンロードできますので先生独自の分析に利用する事も可能です。

※イメージ図



結果が棒グラフや円グラフで表示されます。  
(グラフの色・表示順は変更できません。)

## ■ アンケート教材の作成

1) 「教材を作成する」⇒「アンケート」をクリックします。

2) 項目「アクセス制限」で「記名式」と「無記名式」が選択できます。

アンケート(記名式)・・・先生はどの学生の入力分か特定ができます。他学生からは特定できません。

アンケート(無記名式)・・・先生も学生も誰の入力分か特定できません。

**テスト/アンケート オプション設定**

タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。

- × レポート課題を作成する場合は「種別」から「レポート」を選択してください。なお、自習用や試験教材でも問題編集画面から作成することができます。
- × 種別で「レポート」を選択すると自動的に「回答の見直しを許可」オプションが選択されます。
- × 説明/注意点は、教材を開始するときに説明として表示されます。

**基本設定**

ラベル

(必須) タイトル  'New'マーク  ?

(必須) 種別 

- アンケート(記名式)
- アンケート(無記名式)

アクセス制限

説明/注意点

3) 項目「提出されたアンケート/レポートの公開」で「する」と「しない」が選択できます。

する・・・学生自身が該当アンケートを実施した場合、アンケート結果(棒グラフ、円グラフ)を確認する事ができます。

しない・・・学生はアンケート結果を確認する事はできません。

[ ] 他のコースメンバーへ回答を公開する

提出されたアンケート/レポートの公開  する  しない

ピアレビュー  する  しない 各ユーザが  人分+aのレポート/回答をチェックする

4) 実施する学生側でも記名式・無記名式であるか、アンケートが公開されるかが教材開始前にわかるようになっています。

↑「無記名式」の場合

※「記名式」の場合は何も表示されません。

↑「提出されたアンケート/レポートの公開」が「する」の場合

※「しない」の場合は何も表示されません。

## POINT

「実行回数の制限」を設定する事をおすすめします。

同一学生の複数回答によるアンケート結果の偏りや、誤って教材を実行して閉じる(⇒未解答としてアンケート集計される。)行為を防ぐ事ができます。

5) 「テスト編集」(「設問編集」)画面でアンケートを作成してください。

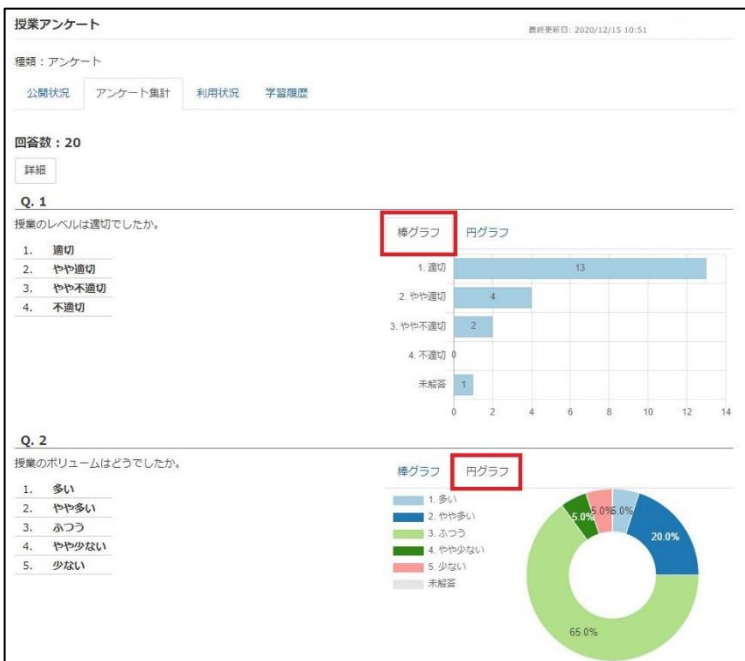
### ■ アンケート集計の確認

1) 教材の「成績」⇒「アンケート集計」をクリックします。⇒4) に続きます。

または、教材の「・・・」⇒「公開状況」をクリックします。もしくは教材の「実行者数〇」をクリックします。

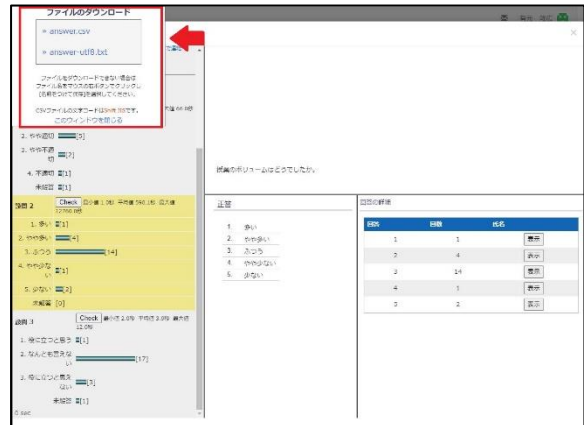
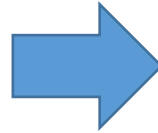
2) 「アンケート集積」をクリックします。

3) 学生が実施したアンケートが集計されて表示されます。

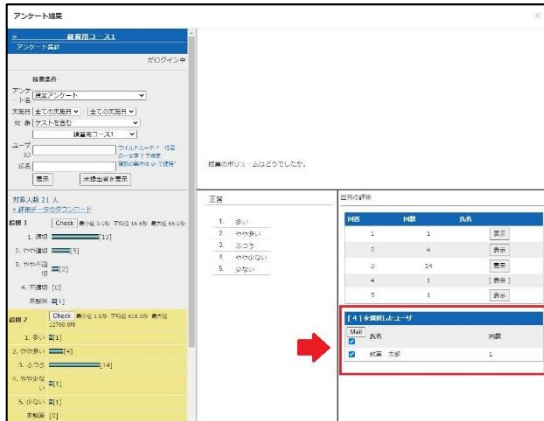


4) 「詳細」をクリックします。

- 「詳細データのダウンロード」から学生が入力したアンケートデータを csv ファイルとしてダウンロードできます。独自の分析などにご利用ください。



- 各設問の「表示」ボタンをクリックする事でどの学生の回答かわかります。



- 教材設定の種別が「アンケート(無記名式)」の場合は学生の氏名の箇所に“anonymous”(匿名)と表示されます。

- すでに回答済みの学生がいるアンケートの種別を「記名式⇒無記名式」または「無記名式⇒記名式」に変更しても、回答済みの学生の名前には適用されません。



## ■ 学生がアンケート結果を確認するには

教材設定の「提出されたアンケート/レポートの公開」を「する」にしている必要があります。



1) 教材の右側にある「詳細」をクリックします。



2) 「アンケート結果(を表示)」をクリックします。



3) アンケート結果をグラフ表示で確認ができます。

学生は誰の回答かは特定できません。