

# レポートの配点の変更方法について

Windows10・IE11 で WebClass を使用した場合の画面です。利用環境、ブラウザによって表示が異なる場合があります。

## <学生に公開する前>

サポートページ「[教材の修正・変更](#)」を参考に、レポート・テスト課題の配点を修正して下さい。

## <学生に公開後、提出した学生がいる場合>

1) WebClass にログインし、該当する講義名やコースをクリックします。

参加しているコース

表示する学期  
2016 ▼ 前期 ▼ 今日の日割に戻る ① 表示する年度・学期を選択する

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限			■ 練習用コース			
2限					■ 練習用コース	
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						
8限						

② 時間割の講義名をクリックする

③ 時間割以外の講義は、「その他のコース」に表示されています

その他のコース

検索  
» (Locked Course)WebClassお知らせコース (教職員用サポート) 通年 --  
WebClassサポートページ<https://swc.shujitsu.ac.jp/information/>に移行していますので、そちらをご覧ください。

## 2) 教材の修正

「教材一覧」画面で、作成した教材名の右側にある「・・・」をクリックします。

設定：3) の画面が表示されます。

資料編集：4) の画面が表示されます。

就実大学WebClass  
練習用コース 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー コース管理 学生としてログインする

お知らせがあります。

タイムライン

動画配信  
New  
● 動画2020.3.30  
資料  
更新 2日前  
実行者数 0

設定  
資料編集  
公開状況  
公開/非公開設定  
コピー  
エクスポート  
別コースにリンク  
別コースにコピー  
削除

### 3)設定

資料オプション設定

タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。  
※説明/注意点は、教材を開始するときに説明として表示されます。

基本設定

ラベル ? オンライン説明会

(必須) タイトル ? WebClass・出席管理 Newマーク ?

アクセス制限 ? 教材一覧で表示する

学生に見せたくない場合は「非表示」を選択できます。

日時制限 ?  する  しない 2020年 4月 28日 19時 4分 から 2020年 4月 28日 19時 4分 まで

日時制限：公開する日時を設定することができます。

実行回数制限 ? 回

制限時間 ? 分

利用できるメンバーを限定する ? コースメンバーから選択する

IPアドレス制限 ? 例 192.168.1\*, 192.168.2\*

実行パスワード ?

採点・結果表示

合格点の設定 ? 点

回答の見直しを許可 ?  する  しない

<レポート・テスト・アンケートで設定可能>

合格点の設定ができます。

コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限

ロックパスワード ?

資料編集 ?

変更を保存して終了 ?

設定を保存できます。

#### <レポート・テスト・アンケートで設定可能>

「回答の見直しを許可」：保存方法を制御するためのオプションです。

★有効（「する」）：回答の保存方法が上書き保存となり、前回の回答内容、もしくはレポートファイル名が表示され、編集することができます。この時、保存される回答は 1 つのみです。

★無効（「しない」）にすると、教材を実行するたびに回答を新規作成します。回答は学生が実行した回数分が保存されます。

問題スタイルが「レポート提出」および「記述式」では、「回答の見直しを許可」オプションが有効時、提出されたレポートもしくは記述式解答を採点すると、採点された学生は、その設問に回答できなくなります。

#### 4) レポート・テスト課題の編集

学習履歴では、教材の実行回ごとに、接続元の IP アドレスと利用時間が記録され、回答および成績データが保存されます。  
**既に学生の回答が実施された教材の問題や課題スタイルを再編集するためには、教材を編集する前に学習履歴を削除しなければいけません。**

(無記名式アンケートでは、学習履歴を削除しても回答は削除せず、集計対象となります。)

**学習履歴を削除すると回答および成績データが削除されますので、ご注意ください。**

学習履歴の削除方法はサポートページの「[テスト中、途中で中断し、最後まで回答できなくなってしまう場合 ～学習履歴の削除～](#)」をご参照ください。

すでに全員の提出が終わっており、配点のみの修正する場合は、配点を修正し、保存ボタンをクリックしてください。

点数を 100 点から 10 点に変更した状態

## 5) 採点

採点方法はサポートページの「[レポート・記述式問題の採点方法について](#)」をご参照ください。

The screenshot shows the 'レポート/記述式問題の採点' (Report/Description Question Scoring) interface. It includes a search filter section on the left, a table of questions, and a detailed view of a specific question on the right. Annotations highlight the scoring and comment input fields.

**検索条件**

- テスト名: 第一回講義レポート
- 提出日: 全ての提出日 ~ 全ての提出日
- 対象: 練習用コース
- 採点済/未採点データ
- [未解答]を含まない
- 最後に提出された課題
- 登録ユーザのみ(管理者は含めない)
- ユーザID

**採点**

講義の要旨は「……」です。

入力文字数 : 15字

配点 : 10      点数 : 0

レポートへのコメントを入力できます。

保存

Hint: 点数を空白にして保存すると「未採点」の状態に戻すことができます。

**変更した配点で採点できます。**

**点数やコメントを入力し、保存できます。**