資料を一括取り込みする方法

複数の章・節や添付ファイルを含む資料を、CSV ファイル・関連ファイルから一括で登録する方法です。 (やや難易度が高めの内容となります。)

サンプルファイルのダウンロード

WebClass にログインし、ご自身のコースに入ります。 画面上のメニューより「ユーザー名」をクリックし、 「マニュアル」を選択します。



「資料一括取込み」の項目のファイルをダウンロードします。

サンプルファイル

マニュアルの説明で出てきたサンプルファイルをダウンロードすることができます。

>> コース管理者用 コースメンバーー括登録 / 削除サンプルファイル x WebClass コース管理者マニュアルの「コースメンバーを一括登録・削除する」で使用します。

» 資料一括取り込みサンプルファイル

× WebClass コース管理者マニュアルの「資料教材を一括で取り込む」で使用します。

» テスト/アンケートー括取り込みサンプルファイル (テキストだけで作成する場合)

x WebClass コース管理者マニュアルの「テスト/アンケート教材を一括で取り込む」の「テキストだけで作成する場合」で使用します。

» テスト/アンケートー括取り込みサンプルファイル (ファイル変換を行う場合)

x WebClass コース管理者マニュアルの「テスト/アンケート教材を一括で取り込む」の「ファイルを使用する場合」で使用します。

サンプルファイル名は「tsample.zip」で、zip 圧縮されていますので展開して編集します。

圧縮ファイルの中身は、CSV ファイル「t_list.csv」および、添付の資料ファイルなどです。次ページ にて詳細を説明します。

資料一括アップロード用のファイル構成について

サンプルファイルを参照しつつ、以下のルールで CSV ファイルを書き換えて作成してください。

資料教材を一括で取り込む WebClassは多くのページで構成された資料教材やSCORM教材を取り込むことができます。 まず、取り込む教材ファイルを用意します。コースメニュー「コース管理者」>「サンプルファイル」 をクリックし、資料一括取り込みサンプルデータをダウンロードして下さい。

1 サンプルデータに含まれる t_list.csv のフォールドを Excel などのエディタで編集します。

フィールド	名前	説明
chapter	章のタイトル	章もしくは節のタイトルを入力します
section	節のタイトル	章もしくは節のタイトルを入力します
file	素材ファイル名	HTML 変換するファイルを指定します
attach_file	添付ファイル名	添付するファイルがある場合に指定します

OSV ファイルの1行目には、フィールド名を必ず入力してください。

一括で取り込むファイルやフォルダの名前は、半角英数字で指定してください。

- t_list.csv および「file」と「attach_file」で指定した素材ファイルを同一フォルダに置き、ZIP 形式で圧縮します。
- 3 資料教材のオプションを設定し、[資料作成:一括取込/SCORM 教材]ボタンをクリックします。
- 4 2 で作成した一括取り込み用ファイルもしくは SCORM 教材ファイルを資料一括取り込み 画面で指定し、[読込み]ボタンをクリックします。「確認画面へ」リンクをクリックします。する と、取り込んだ教材のページを確認、編集できます。

Excel で CSV ファイルを書き換える場合、保存を csv 以外の形式にしないようにご注意ください。

圧縮ファイルの作成について

Windows10 では標準機能で zip ファイルを作成頂けます (ファイルを右クリック>「圧縮」>「.zip」 をクリックして下さい)。もしくは「Lhaplus」などのフリーソフトをご利用ください。「Lhaplus」の導 入・使用について詳細は教職員イントラネットに掲載しています。

ファイルの取り込み

該当するコースのコースメニューにて、「教材を作成する」を選択し、教材一覧でレポートを選択します。

	教材の種類から作成		
教材を作成する 教材並び替え/ラベ ル設定		資料を作成します。 レポート提出窓口を作成します。 テストを作成します。Hotpotatoes数材もごちらから取り込めます。 アンケートを作成します。 取存のテスト/アンケート数材から設顔を抽出してテストを作成します。 増示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、遺論する増として適しています。 WMAを作成します。強敌人共同でページを作成の編集可能です。 チャットを作成します。リアルタイムにこミュニケーションすることが可能です。 成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。	
	ユニット 学習カルテ	復数数材の実施順序の指定や、テストで台格点以上を取らないと次の数材を受講できないような設定か可能です。 学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。	

[資料 オプション設定]画面にて、必須項目であるタイトルを入力します。

資料 オプション設定	
タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。 x 説明/注意点は、教材を開始するときに説明として表示されます。	
基本設定	
ラベル 🎱	
(必須) タイトル ^⑦ <i>☞</i> ⑦	'New'マーク

最下段「テスト作成:一括取込」をクリックします。(このボタンは新規作成の時のみ表示されます。)

テスト作成:問題編集	テスト作成:一括取込 🍞
取り消し	

[資料 一括取り込み]画面が表示されます。

「ファイルを選択」ボタンより作成したファイル(zip ファイル)を指定し、「読込み」ボタンを押しま す。以下の画面が出れば成功です。「>>確認画面へ」にて結果を確認してください。

テストの一括取り込み		ເວັດເຫັດ. ຈາກສາດອາການ ຊື່ ກ່ຽວ, ງານການສາມາດຊາວກ່າວປະທານອາການຜູ້ການສຸດ ແລະ ແລະ ເປັນການເປັນການເປັນການເປັນການເປັນການ ແລະ ແລະ ແລະ ຊາຍ
ニフト ロレーシャ ボデロのため いだい ボアロ パンス・キャナ	テストの一括取り込み完了	D (2017) Train (2017) (11-10) Train (2017) (11-10)
 デーバンドしては国際とすべきし、ペアリングしててたされ、 デーバンドしており、して国際とない、ペアリングしててたされ、 マードはアングールとなり、ビスジングレングしていたされ、 ログロングーレンデングールとなり、シングレングレングしていたされ、 ログロングーレンジングレングレングレングレング ログロングレングレングレングレングレングレング ログロングレングレングレングレングレングレングレング ログロングレングレングレングレングレングレングレングレング ログロングレングレングレングレングレングレング ログロングレングレングレングレング ログロングレングレング ログロングレングレング ログロングレングレング ログロングレングレング ログロングレング ログロング ログロング	テスト [取込] に対して 5 件 取り込みました。 » 確認画面へ » 戻る	
天の		