

レポートの提出方法（ファイル提出）

1. 「教材」をクリックし、「教材一覧」より該当の課題を選択します。



2. 「参照」をクリックし、「アップロードするファイルの選択」より提出するファイルを選択し、「開く」をクリックします。その後、「レポート提出」をクリックし、送信します。



3. レポート提出済み画面が出るので、「終了」をクリックします。

