

学生が成績を自分で確認する方法

1. 該当のコースに入り、「成績」の中の「集計」をクリックします。



2. 確認したい課題の列を確認します。

教材	得点	コース平均
サンプルユニット（決められた順序に従って学習する「ユニット」の練習ができます）		
第1回 小テスト	未	0.0
サンプルユニット（決められた順序に従って学習する「ユニット」の練習ができます） 合計	0	0.0
テスト/アンケート		
サンプル小テスト（様々な形式のテストの練習ができます）	未	10.0
レポート課題（課題提出の練習ができます）	*[0]	0.0
テスト/アンケート 合計	0	10.0

※ 得点データ表示ではテスト/アンケート 教材だけが表示されます

※ 未採点のレポートや記述式回答も 0 点として計算されます。採点されているかどうかは結果詳細画面で確認してください。なお、'* [0]' は未採点の可能性あります。

- 未提出の場合は、「未」になっています。
- 提出済みの場合は、点数が「*[0]」が表示されます。
- 「*[0]」は①～③のいずれかの状態のときに表示されます。
 - ① 課題を一度閲覧したが提出をしなかった。
 - ② 提出したが先生がまだ採点を行っていない。
 - ③ 先生が採点を行っているが 0 点をつけた。

3. 「* 0」の詳細確認方法

① 2. の画面で「* 0」の点数部分をクリックし、「結果履歴」画面を表示し、該当の日時をクリックします。

レポート課題（課題提出の練習ができます）

種類：レポート

メニュー **結果履歴** 利用履歴

	日時	成績	点
1	2018-11-22 16:53:55	-	0

②「結果」画面の「設問結果／解説」の得点部分をクリックします。

結果履歴 **結果**

レポート課題（課題提出の練習ができます）

◇日 2018-11-22

◇得点 0/100

◇得点率 0%

設問結果 / 解説

1. (未) 得点:0 / 配点:100

③「設問結果／解説」画面を確認してください。

結果に戻る **設問結果 / 解説**

レポート課題（課題提出の練習ができます）

問 1 未だ採点されていません

未 / 100 点

レポートを提出してください。

[ファイルアップロード]

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

回答

レポートファイル: [kadai_gakusei.docx](#)

正解

この問題は先生が採点します

上記レポートの例では、まだ未採点の状態です。