

IC カードリーダー（壁掛け端末・ポータブル端末）利用方法

IC カードリーダーを利用することで、出席管理システムに出席データを反映させることができます。壁掛け端末とポータブル端末があり、壁掛け端末は以下の教室の入り口付近に設置されています。

端末設置教室：E401,E402,R203,R204,T208,T309,T409,T522,S101,S102,S512,S513,B106

上記以外の教室で授業をされる場合はポータブル端末をご利用下さい。

（可搬端末貸出場所：L館 1F 分室、U館 1F 薬学分室、S館 3F 情報センター室）



※当マニュアルは端末の利用方法に関する部分を中心に記載しています。

データ取得後の出席管理システム利用につきましては、別途マニュアルを参照ください。

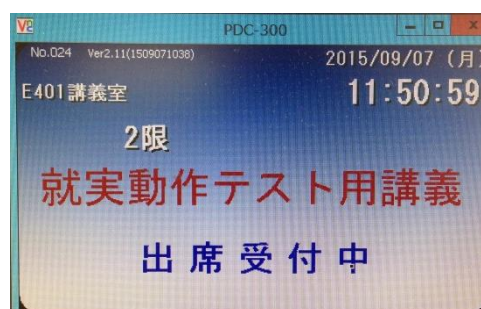
端末利用時の注意事項（学生へもお伝えください）

- ・受付は講義開始時刻 10 分前（1・3 限のみ 15 分前）から終了時刻までです。
- ・画面をよく見ながら、画面の下部分に学生証をタッチしてください。出席完了表示・氏名が出れば登録完了です。（講義時間中は読取音が出ません。必ず目視で確認してください。）
- ・学生証を忘れた場合や、読み取り時にエラーが出る場合は必ず先生に報告してください。（その際は先生の方で学籍番号と氏名をお控えください）

1. 壁掛け端末の利用方法

集中講義以外の通常授業については全てスケジュール登録されています。授業名が表示されていることを確認し、学生に学生証タッチを指示して下さい。

※スケジュール変更などで講義名が正しく表示されない場合があります。その場合でも、通常通り学生には時間内のタッチを指示してください。講義終了後に、情報センター室までその旨をご連絡ください。（手動でデータを割当します）



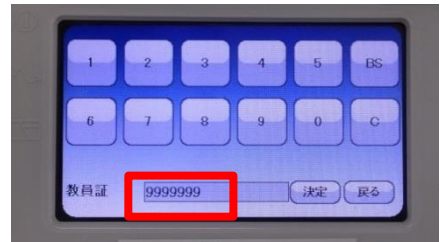
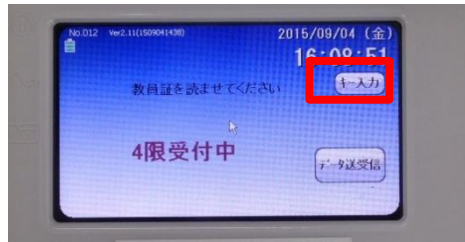
（次ページにポータブル端末の利用方法を記載しています）

2. ポータブル端末の利用方法

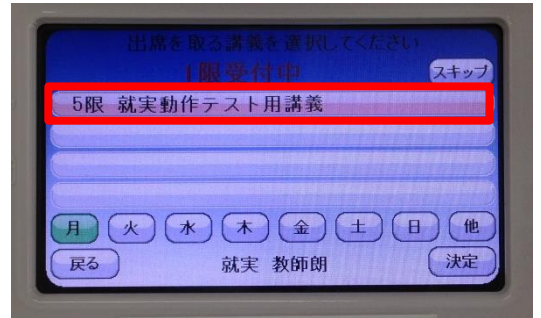
- ① 本体左上側面にあるボタンで電源を入れます。
しばらくお待ちいただくと、右の画面が表示されます。
- ② カードリーダー下半分に職員証をタッチして下さい。



※職員証を忘れた場合は「キー入力」から7桁の教員証番号を入力し、「決定」を押して下さい。



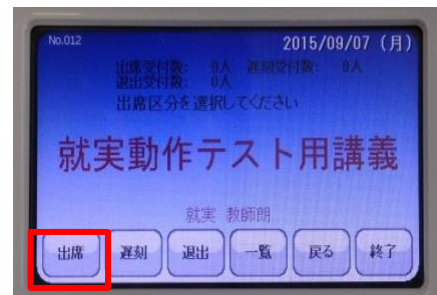
- ③ 当日の講義一覧が表示されます。
カードリーダーを利用いただく講義名をタップしてから、**右下の決定ボタンを押して**ください。
※振替授業・補講の場合は、通常開講する曜日を選択して講義を探してみてください。
※講義がどこにもない場合は、さしあたり右上の「スキップ」ボタンでご利用いただき、返却時にその旨をお伝えください。



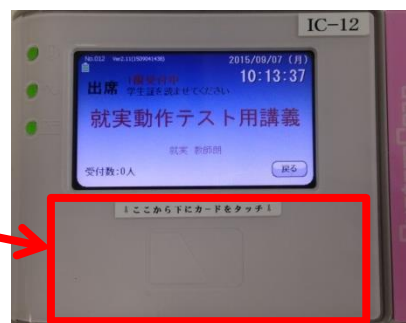
- ④ ご利用になる講義の時限がよろしければ「決定」をタップしてください。
異なる場合は「◀」「▶」を押して時限を選んでください。



- ⑤ 右のような画面が表示されます。
左下の「出席」ボタンをタップしてください。



- ⑥ 右の「学生証を読ませてください」画面の状態、学生に学生証タッチを指示してください。
(画面の下部分にタッチするよう指示してください。)



- ⑦ 全員の受付を終了後、**教員証をタッチ**すると、「④の画面」に戻ることができます。
(または「⑤の画面」から右下の「戻る」ボタン→7桁の職員証番号を入力し「決定」)
- ⑧ 「終了」ボタンを押すと「①の画面」に戻ります。その状態でご返却ください。
※ポータブル端末は、省電力のため画面が消灯する場合があります。画面を指でタップしてみてください。それでも復帰しない場合は上側面の黒い電源ボタンを短く押してみてください。
(手順①からやりなおしとなる場合がありますが、取得済みのデータは残っています。)