

出席管理システム 利用説明書



業者作成 2019年9月



1.	出席管理システムへの接続とログイン	2ページ
2.	メニューとお知らせの確認	4ページ
з.	出欠状況の確認と更新	5ページ
4.	学生の検索	13ページ
5.	遅刻などの判定条件の設定	18ページ
6.	アラートメールの送信	21ページ

1. 出席管理システムへの接続とログイン

(1) 出席管理システムへの接続

出席管理システムを利用できる ネットワークに接続されたPCの Webブラウザより、 以下のURLを入力してください。

https://atweb.shujitsu.ac.jp/sms/



1. 出席管理システムへの接続とログイン

(2) ログイン



ログインIDとパスワードを入力し、 ログインボタンをクリックします。





ユーザが認証されるとトップページが 表示されます。



2. メニューとお知らせの確認

(1) お知らせ

ログイン後に表示されるトップページ です。 システムからのお知らせを確認でき ます。

運用年度 2013年度	номе
*==-	お知らせ
▶ HOME ▶ 出席登録 ▶ 学生抽索	学校からのお知らせです。
 ▶ 各種条件設定 >> 	◎ 2014/01/20 緊急 128時からシステムメンテナンスを実施します。 メンテナンス中は、システムにログインできないため、注意して下さい。
	L

(2) メニュー

本システムのメニューです。 各種機能ページの呼び出しを行います。 任意の機能を選択してください。

運用年度 2013年度	НОМЕ	
*=ュ-) НОМЕ	あ知らせ	
▶ 出席登録	学校からのお知らせです。	
▶ 学生検索	□ 2014/01/29 重要	基礎経営調測は、休請となります。 神能剤は、後日、ご連絡致します。
▶ 各種条件設定 》	2014/01/20 %2	128時からシステムメンテナンスを実施します。 メンテナンス中は、システムにログインできないため、注意して下さい。

(1) 出欠状況を確認する



(B) 出欠状況が表示されます

• 出欠状況

学生の出欠状況が開講日ごとに 表示されます。

・ 非受講生の出欠状況

非受講生をクリックすると講義を 履修していない学生の出欠状況が 表示されます。

運用年度	Arrista	номе	> 出席登続	> 教員別	講義一	覧>	坎	优况-	覧											
2019	牛皮	出久	て状況	一覧																
前期 9999	1003 数 学 C	出欠条	+設定	担当	教員	秋元	ē ج	郎/	'青才	হ স	ļ						0	再読込	д	閉じる
講義回数:7/15[回 正規受調	構者:10 名	非	受講者:	1名			(実加	€⊟	の背	景色が	ビンク色	の列は	「未承認))	ŧ	む替え	学籍番	号(昇順) 🔳
					-										予定					
学籍番号	氏名		出席率	当期 出席率	(大席 判定			回数			业	业	业	水	业	业	业	<u>7K</u>	业	业
			(%)	(%)		出	欠	遅	早	公	5限	5限	5限	4眼	5限	5限	5限	5限	5限	5限
<u>1417051</u>	中岡 政美		100.0	100.0	0	6	0	0	0	- 1	出	出	出	出	-	-	-	-	-	-
<u>1417052</u>	諸星 光夫		100.0	100.0	0	- 7	0	0	0	0	出	出	出	出	-	-	-	-	-	-
<u>1417053</u>	岩永 美央		100.0	100.0	0	- 7	0	0	0	0	出	出	出	出	-	-	-	-	-	-
<u>1417054</u>	重松 悠莱		100.0	100.0	0	6	0	0	0	1	出	出	出扱*	公扱	-	-	-	-	-	-
<u>1417055</u>	山岡 良子		100.0	100.0	0	5	0	0	0	2	出	出	公报≭	公扱	-	-	-	-	-	-
1417056	平 亀吉		85.7	85.7	1	6	1	0	0	0	出	出	出	欠	-	-	-	-	-	-
1417057	内野 隆二		42.9	42.9	4	3	4	0	0	0	欠	欠	出	欠	-	-	-	-	-	-
1417058	北岡 美紀子		42.9	42.9	4	3	4	0	0	0	出	欠	出	欠	-	-	-	-	-	-
1417059	神野 朋美		85.7	85.7	1	5	1	1	0	0	出	遅	出	欠	-	-	-	-	-	-
1417060	堀内 秋雄		85.7	85.7	1	5	1	0	1	0	出	早	出	欠	-	-	-	-	-	-
											4									<u> </u>
一北冯萍	什																			

▼ 非受講	生										
									実績		
学籍番号		氏名	出席率	欠席 判定			数		04/07 月	04/14 月	04/21 月
			(%)		出	欠	遅	早	三限	三限	三限
AAA1-0021	商一	太郎21	-	-	-	-	-	-	-	出	出
AAA1-0023	商一	太郎23	-	-	-	-	-	-	-	出	-

(2) 受講生の出欠状況を更新する



(3) 開講日の出欠状況を更新する



(4)事前申請を登録する



(5) 出欠状況をダウンロードする



保存した出席簿を開いて確認します。

・出席簿シート 講義別の出席簿です。 出席率、欠席率、出席回数、開講 日ごとの出欠状況を確認できます。

・備考シート

登録した備考内容を一覧表示 します。

	2019年度	度出席簿																			作成日	: 201	9/09/0	5		
	講義名 担当教員 出席取得回数	前期 9999003 数学C 秋元 史郎/青木 忍 7回	当期主席	率	84.3	x					<凡例	> 出	:出席	欠:欠	席 涯	:運刻	早:5	7週 公	::公欠	出限	:出席	隠い 2	○报:2	次振い		
				当期				回数			04/10	04/17	04/24	05/08	05/15	05/22	05/29									
No	学路委号	氏名	出席率 (%)	出席平 (%)	欠席 判定	出	欠	選	早	公	10	20	38	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160
1	1417051	中国 政美	100.0	100.0	0	6	0	0	0	1	公报	出	出	出	出	出	出									
2	1417052	諸星 光夫	100.0	100.0	0	7	0	0	0	0	出	出	出	出	出	出	出									
3	1417053	岩永 美央	100.0	100.0	0	7	0	0	0	0	出扱	出	出	出	出	土	出									
4	1417054	重松 悠葉	100.0	100.0	0	6	0	0	0	1	出	出	出	出	出	出极	公摄									
5	1417055	山岡 良子	100.0	100.0	0	5	0	0	0	2	出	出	出	出	出	公扱	公扱									
6	1417056	平 亀吉	85.7	85.7	1	6	1	0	0	0	#	出	出	出	出	出	欠									
7	1417057	内野 隆二	42.9	42.9	4	3	4	0	0	0	出	欠	出	欠	欠	出	欠									
8	1417058	北回 美紀子	42.9	42.9	4	3	4	0	0	0	出	欠	欠	出	欠	出	欠									
9	1417059	神野 朋美	85.7	85.7	1	5	1	1	0	0	出	出	出	出	運	出	欠									
10	1417080	堀内 秋雄	85.7	85.7	1	5	1	0	1	D	出	出	出	出	早	出	欠									

2019年度 出 席 簿 (備考)

講義名 前期 9999003 数学C 担当数員 秋元 史郎/青木 忍 出席取得回数 7回 作成日: 2019/09/05

No	請表日	学籍番号	氏名	儀考
1	2019/04/10	1417051	中国 政美	4/10公欠扱い
2	2019/04/10	1417053	岩永 美央	4/10出席扱い
3	2019/05/22	1417054	重松 悠荣	5/22出席扱い
4	2018/05/22	1417055	山田 皮子	5./99分生お1.1

(6) ファイルから出欠状況を登録する



(6)ファイルから出欠状況を登録する(つづき)

4 取込みデータの指定	reman
	AMAI-050 商一大郎50 出席 ↓ AMAI-050 商一大郎50 出席 ↓ AMAI-050 商一大郎20 出席 ↓
(A) 取込みテータの指定画面の表示 /	AAAI-0043 商一 太郎4 8 出席 ■ AAAI-0047 商一 太郎4 8 出席 ■ AAAI-0047 商一 太郎4 7 出席 ■ 「「1931ABL-145日太たらはすス」
	Went Cont 商 人が4.6 出席 ■ Ak41-0046 商 → 大郎4.6 出席 ■ CSVIE無い学生を欠席とする CSVIE無い学生を欠席とする
へていから一任罟姫をクリックします	
しるマカら一拍直換をノリックしより。	
	AMAI 1003 → A, B) 3 3 ID/h ▼ AMAI 1033 → A, B) 3 8 UP/R ▼ AMAI 1002 → A, B) 3 8 UP/R ▼
	Pent Youxi pen APUS / IDA マ AAA1-0036 商→ 太郎3.6 出席 A441-0056 商→ 太郎3.6 出席
(B)取込みデータを指定する画面が	
	AMAI-0003 両→ 太郎 3.3 12/A ▼ AMAI-0002 両→ 太郎 2.2 世塚 ▼ 4441-0002 平 士中の -
表示されます	AAA1-0030 商一大郎3 1 正端 ▼ AAA1-0030 商一大郎3 0 出席 ▼
	Penal Tunca 問 へ和2 2 江府 ▼ AAAI -0028 商一 太郎2 8 出席 ▼
	放 前前
(C)ファイルの指定	
参照をクリックします。 ────	/
	🕘 ファイルムワアップロード
表示されます	★ お気に入り ほかは片着 csv 第二次 トレード コン (C k)
取込みたいファイルを指定し、	
「開く」をクリックします。	■ コンピューター <u>▲</u> OS (C:)
	→ ポリューム (D:) マーム ダルい 様常用完美 m. アルブル (F)
	メンドリレロ(1), BALLIO BLASY (1) 開く(0) マ キャンセル
	出欠多件設定 ➡ CSVから一括置換 ■
(ヒ)参照の石側に取込むファイルの	取込データを指定してください。
名称が表示されます	券昭 博益出産者 cov
	列番号 学額番号: 5 出欠区分: 4 出席時刻: 3 退出時刻:
	 □ 取込時に1行目を除外する
	□ CSVに無い学生を欠席とする 出欠条件設定 CSVから一括置換 CSVから一括置換
	参照
(F)取込データを確認します /	<u></u>
	列番号 学籍番号: 5 出欠区分: 4 出席時刻: 3 退出時刻:
プレビューをクリックします。/	□ UX120年に117日を時分する □ CSVに無い学生を欠席とする
取込データが表示されます。	CSV取込後、更新してください。
	ファイル名:請義出席者.csv
	1,20140623,0850,1,AAA1-0050

(6)ファイルから出欠状況を登録する(つづき)

ファイルの取込み

取込みデータから読み込んだ内容に 該当学生の出欠状況を変更します。

(A) 取込みデータの詳細な設定

- · 列番号
 取込みデータの各項目の列番号を
 入力します。
- ・取込時に1行目を除外する
 取込みデータの1行目がヘッダの
 場合、指定します。
- ・CSVに無い学生を欠席とする 取込データに出席した学生だけが ある場合指定します。

(B) ファイルの取込み

CSV取込をクリックします。

(C)取込んだ出欠状況が表示されます

取込みデータから変更された出欠状況 は背景色が緑色に表示されます。

う) 出欠状況の更新

(A) 出欠状況の更新

更新をクリックします。

(B) 出欠状況が更新されます

開講日: 2014	/06/23 📑 曜日:月 時限:	一限		
(92-50-8	一括置換	出席 💌	一括置換	取込データを指定してください。
学籍番号	氏名	出欠状況 🎙	出席時刻	奈 昭 ファイルが常規されていません。
AAA1-0050	商一 太郎50	出席 🔻	1 ×	S MARTINE S MARKETE CONFERENCE
AAA1-0049	商→ 太郎4 9	出席 🔻		7222~
AAA1-0048	商→ 太郎48	出席 💌	1	列番号 学籍番号: 5 出欠区分: 4 出席時刻: 3 退出時刻:
AAA1-0047	商一 太郎47	出席 -		□ 取込時に1行目を除外する
AAA1-0046	商→ 太郎46	出席 🔻		図 CSVに無い学生を欠席とする
AAA1-0045	商→ 太郎45	出席 💌	E	SV取込 CSV取込後、更新してください。
AAA1-0044	商一 太郎44	出席 💌	1	アイル名:テストデータ.txt
AAA1-0043	商→ 太郎43	出席 🔻		
AAA1-0042	商→ 太郎4 2	出席 💌		1,20140623,0850,1,4441-0050
AAA1-0041	商→ 太郎4 1	出席 💌		
AAA1-0040	商一 太郎40	出席 👻		
AAA1-0039	商一 太郎39	出席 🔻		
AAA1-0038	商一 太郎38	出席 💌		
AAA1-0037	商一 太郎37	出席 💌		
AAA1-0036	商一 太郎36	出席 👻		
AAA1-0035	商一 太郎35	出席 💌		
AAA1-0034	商一 太郎34	出席 💌		
AAA1-0033	商一 太郎33	出席 🦯]	
AAA1-0032	商一 太郎32	出席		
AAA1-0031	商一 太郎31	出家 -		
AAA1-0030	商一 太郎30	上席 -		
AAA1-0029	商一 太郎29	出席 🔻]	
AAA1-0028	商→ 太郎28	出席 🔻	-	

	一括置換	出席 🔻	→括置換	取込データを指定してください。
学籍番号	氏名	出欠状況 🗴	出席時刻	参照 ファイル防盗択されていません。
AAA1-0050	商一 太郎50	出席 💌	08:50	
AAA1-0049	商一 太郎4 9	欠席 💌		7001-
AAA1-0048	商→ 太郎48	欠席 ▼		列番号 学籍番号: 5 出欠区分: 4 出席時刻: 3 退;
AAA1-0047	商一 太郎4 7	欠席 💌		■ 取込時に1行目を除外する
AAA1-0046	商一 太郎4 6	欠席 💌		▼ CSVに無い学生を欠席とする
AAA1-0045	商一 太郎45	欠席 ▼	E	csv取込 CSV取込後、更新してください。
AAA1 0044	商一 太郎4-4	欠席 🔹		 ファイル名:テストデータ.txt
AAA1-0043	商一 太郎43	欠席 🔻		
AAA1-0042	商一 太郎4 2	欠席 💌		CSV取込か完了しました。(件数:1)
AAA1-0041	商一 太郎4 1	欠席 💌		COVER ENOUTIES
AAA1-0040	商→ 太郎40	欠席 ▼		
AAA1-0039	商一 太郎39	欠席 💌		
AAA1-0038	商一 太郎38	欠席 🔹		
AAA1-0037	商一 太郎37	欠席 💌		
AAA1-0036	商一 太郎36	欠席 ▼		
AAA1-0035	商一 太郎35	欠席 💌		
AAA1-0034	商一 太郎34	欠席 ▼		L
AAA1-0033	商一 太郎33	欠席 💌		
AAA1-0032	商一 太郎32	欠席 💌		
AAA1-0031	商一 太郎31	欠席 ▼		
AAA1-0030	商一 太郎30	欠席 💌		
AAA1-0029	商一 太郎29	欠席 💌		
AAA1-0028	商一 太郎28	欠席 🔻	-	

(担任が登録されていない段階では、この「学生検索」メニュー自体が表示されません。また出欠データが全くない学生も抽出されません)

(1)学生を検索する



(担任が登録されていない段階では、この「学生検索」メニュー自体が表示されません。また出欠データが全くない学生も抽出されません)

(1)学生を検索する(つづき)

(B) 詳細な検索条件を指定

開講期、講義、学部、学科、学年、 学籍番号で絞り込みます。

- 「かつ」、「または」を選択します。
- (a)対象とする開講期を選択 します。
- (b)講義をクリックし、講義を 指定し、「>」をクリック します。
 対象から外す講義を選択し、
 くをクリックします
- (c)学部、学科、学年を選択 します。
- (d)学籍番号を入力します。 複数指定する場合は、カンマ で区切ります。

(C)検索

検索をクリックします。

(D)検索結果が表示されます

(E) 並び替え

全体出席率または学生番号を選択 すると、検索結果が並び替わります。

開講期:	□ 通年 □ 後期後半	□ 前期 □ 集中	□ 前期前半	□ 前期後半	□ 後期	□ 後期前半
講義:			☑ 講義			選択講義数:0件
			>			
			<			
学立网		=	M624 .			
- 40-5	++ -		774:] 子年:	

HOME > 学生検索 > 学生検索一覧 学生検索一覧 出欠回数で検索 出席率で検索 2013年11月21日時点までの出欠状況です。(集計計算処理日:2013年12月01日) * 履修請義別 💽 80 % 以下 • 🗶 検索オブション + 検索 並び替え 全体出席率 ▼ CSV出力 CSV出力すると検索条件に該当する全ての学生を出力します。 全体 出席率 印刷 学籍番号 氏名 アドバイザー 学部 学科 学年 금 (대왕) AAA1-0050 금 (대왕) AAA1-0001 18.8 % 赤川次郎 商一 太郎50 商学部 商学科 1年 商一 太郎1 25.6 % 赤川次郎 1年 商学部 商学科 商一 太郎40 30.5 % 赤川次郎 商学部 商学科 1年 商→ 太郎4 2 30.5 % 赤川次郎 商学部 商学科 1年 표 EDRI AAA1-0018 표 EDRI AAA1-0028 商一 太郎18 30.6% 赤川次郎 商学部 商学科 1年 商一 太郎29 31.1% 赤川次郎 商学部 商学科 1年 商一 太郎31 31.3 % 赤川次郎 商学部 商学科 1年 商一 太郎20 31.4 % 赤川次郎 商学部 商学科 1年 ■ 印刷 AAA1-0047 商一 太郎47 31.7 % 赤川次郎 商学部 商学科 1年

(担任が登録されていない段階では、この「学生検索」メニュー自体が表示されません。また出欠データが全くない学生も抽出されません)

(1)学生を検索する(つづき)



学生の履修講義を確認

(A) 履修講義の確認

出欠状況を確認したい学生の 学籍番号をクリックします。

(B) 履修講義が表示されます。

学生別講義状況一覧画面が表示 されます。

し、出欠状況を確認

(A)出欠状況の確認

出欠状況を確認したい講義の 講義コードをクリックします。

(B) 出欠状況が表示されます。

講義状況一覧画面が表示されます。 講義の出欠状況、打刻時間が確認 できます。

HOME > 学生検索 > 学生検索一覧 学生検索一覧

	出席率で検索	出次	回数で検索	8				
2013年1	1月21日時点まで(の出欠状況です。(集計)	计算処理日	:2013年12月01日)				_
属修制	義別	80 % 以下 🔍						
10								
▽ 楔	家オフショ	/					+	
						検索		
								_
並び替	え 全体出席率	 CSV出力 	CSV出	力すると検索条件に該	当する全ての学生を出	力します。		
印刷	学籍番号	氏名	全体 出席率	アドバイザー	学部	学科	学年	
m onPil								A
프 디즈빈	AAA1-0050	商一 太郎50	18.8 %	赤川次郎	商学部	商学科	1年	P
- 929 - 929	AAA1-0050 AAA1-0001	商一 太郎50 商一 太郎1	18.8 % 25.6 %	赤川次郎 赤川次郎	商学部 商学部	商学科 商学科	1年 1年	ĺ
- 90) - 90) - 90)	AAA1-0050 AAA1-0040	 商→ 太郎50 商→ 太郎1 商→ 太郎40 	18.8 % 25.6 % 30.5 %	赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎	商学部商学部	 商学科 商学科 商学科 	1年 1年 1年	
- 90) - 90) - 90) - 90)	AAA1-0050 AAA1-0001 AAA1-0040 AAA1-0042	 商一太郎50 商一太郎1 商一太郎40 商一太郎42 	18.8 % 25.6 % 30.5 % 30.5 %	赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎	南学部 商学部 商学部 商学部	 商学科 商学科 商学科 商学科 	1年 1年 1年 1年	
- 19 - 19 - 19 - 19	AAA1-0050 AAA1-0040 AAA1-0042 AAA1-0018	 商一太郎50 商一太郎1 商一太郎40 商一太郎42 商一太郎18 	18.8 % 25.6 % 30.5 % 30.5 % 30.6 %	赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎	商学部 商学部 商学部 商学部 商学部	 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 	1年 1年 1年 1年 1年	
- <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u>	AAA1-0050 AAA1-0040 AAA1-0042 AAA1-0018 AAA1-0029	商一 太郎50 商一 太郎1 商一 太郎40 商一 太郎42 商一 太郎18 商一 太郎29	18.8 % 25.6 % 30.5 % 30.5 % 30.6 % 31.1 %	赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎	 商学部 商学部 商学部 商学部 商学部 	商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科	1年 1年 1年 1年 1年 1年	
- <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u> - <u>90</u>	AAA1-0050 AAA1-0001 AAA1-0040 AAA1-0042 AAA1-0018 AAA1-0029 AAA1-0031	 商一太郎50 商一太郎1 商一太郎40 商一太郎42 商一太郎18 商一太郎29 商一太郎31 	18.8 % 25.6 % 30.5 % 30.6 % 31.1 % 31.3 %	赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎	商学部 商学部 商学部 商学部 商学部 商学部	 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 	1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	
- 90) - 90) - 90) - 90) - 90) - 90) - 90) - 90) - 90)	AAA1-0050 AAA1-0001 AAA1-0040 AAA1-0040 AAA1-0042 AAA1-0018 AAA1-0028 AAA1-0031 AAA1-0020	 商一太郎50 商一太郎1 商一太郎40 商一太郎42 商一太郎29 商一太郎21 商一太郎21 商一太郎20 	18.8 % 25.6 % 30.5 % 30.6 % 31.1 % 31.3 % 31.4 %	赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎 赤川次郎	商学部 商学部 高学部 商学部 商学部 商学部 商学部 商学部	商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科 商学科	1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	

20141	F度 HOME > 掌生検索 > 学生別講義	学生検索→覧>学生別講義状況→覧 状況一覧							
学籍番号:AA 学部:商学部	A1-0004 氏名: 南一 太郎 4 学科: 商学科 学年: 1年							۲	再読込
7 通年									-
神ギョード	建苯ウ	863#130 /0588	山府安	885#63%	回数				
ana 478 ⊐l — L	研究台	時間事業日ノ時収	亞柳寺	所謂巴致	出	欠	遅	早	
AA-0001	基礎演習I	月1	75.0 %	4	2	1	0	1	
AA-0002	文章表現	月2	50.0 %	2	1	1	0	0	
AA-0007	宗教学A	火3	40.0 %	5	2	3	0	0	
AA-0030	アジア史A	木2	66.7 %	6	4	2	0	0	
7 前期			_						-
▼ 前期 講義コード	講義名	開講曜日/時限	出席率	開講回数		0	数		E
7 前期 講義コード	講義名	閉講曜日/時限	出席率	開講回数	出	回欠	数 遅	早.	-
▼ 前期 講義コード (A-0012	講義名 哲学A	開講曜日/時限 月1	出席率 80.0 %	開講回数	出 2	回 欠 1	数 遅 1	早 1	-
前期 講義コード AA-0012 AA-0031 AA-0039	講義名 哲学A 化学A 2008年日1月1	開講曜日/時限 月1 月1	出席率 80.0 % 100.0 %	開講回数 5 3	出 2 1	回 欠 1 0	数 遅 1 0	早 1 1	-
前期 講義コード AA-0012 AA-0031 AA-0039 AA-003	講義名 哲学A 化学A 初級中国語 I 日本文化中A	開講曜日/時限 月1 月1 月3	出席率 80.0 % 100.0 % 75.0 % 33.3 %	開講回数 5 3 4	出 2 1 1	回 欠 1 0 1 2	数 遅 1 0 2	早 1 1 0	
前期 講義コード AA-0012 AA-0031 AA-0039 AA-0033	講義名 哲学A 化学A 70%中国語I 日本文化史A ど 合類をA	開講曜日/時限 月1 月1 月1 月3 月3	出席率 80.0 % 100.0 % 75.0 % 33.3 % 100.0 %	開講回数 5 3 4 3 3	出 2 1 1 1 2	1 7 1 1 2 0	数 遅 1 0 2 0	早 1 1 0 0	
前期 講義コード <u> AA-0012</u> <u> AA-0031</u> <u> AA-0033</u> <u> AA-0033</u> AA-0041		開講曜日/時限 月1 月1 月3 月3 火1	出席率 80.0 % 100.0 % 75.0 % 33.3 % 100.0 % 40.0 %	開講回数 5 3 4 3 3 3 5	出 2 1 1 1 2 1	1 7 1 1 2 0 3	数 遅 1 0 2 0	早 1 1 0 0 1	
前期 講義コード AA-0012 AA-0031 AA-0039 AA-0033 AA-0033 AA-0041 AA-0038	選奏名 哲学 A 化学 A 初級中国語 I 日本文化使 A 総合課度 A 総合課度 A (広祝客報) (広祝客報)	開講曜日/崎駿 月1 月1 月3 月3 火1 火3	出席率 80.0 % 100.0 % 75.0 % 33.3 % 100.0 % 40.0 %	開講回数 5 3 4 3 3 3 5 5 5	2 1 1 1 2 1 2	1 7 1 2 0 3 3	数 遅 1 2 2 0 0	早 1 1 0 0 1 1 1 0	
前期 講義コード AA-0012 AA-0031 AA-0033 AA-0033 AA-0031 AA-0036 AA-0036 AA-0039	講義名 哲学 A 化学 A 初級中国語 I 日本文化史 A 総合語座 A 体音 7, ポーツ実習 A 伝統芸能 初級 F イッ語 I	開講曜日/時級 月1 月1 月3 月3 火1 火3 水1	出席率 80.0 % 100.0 % 75.0 % 33.3 % 100.0 % 40.0 % 40.0 % 33.3 %	開計回数 5 3 4 3 3 3 5 5 5 5 3	2 1 1 1 2 1 2 0	1 7 1 2 0 3 3 3 2	数 遅 1 0 2 0 0 0 0	早 1 1 0 1 1 1 1 0 0	
前期 講義コード AA-0012 AA-0031 AA-0033 AA-0033 AA-0033 AA-0041 AA-0036	講義名 哲学 A 化学 A 初級中国語 I 日本文化史 A 松告部度 A 松告: ホーン実習 A 伝統活動	開講曜日/時限 月1 月1 月3 月3 火1 火3	出席率 80.0 % 100.0 % 75.0 % 33.3 % 100.0 % 40.0 % 40.0 %	開講回数 5 3 4 3 3 5 5 5 5	出 2 1 1 1 2 1 2	し 欠 1 0 1 2 0 3 3 3	数 選 1 0 2 0 0 0 0	早 1 1 0 0 1 1 1 0	

運用年度 HOME>学生検索→覧>学生別購業状況→覧>講業状況→覧> 2014年度 講義状況→覧 詳義状況→覧 講義状況→覧 学習番号:AAA1-0004 氏名:商→ 太郎4 学部:高学部 学科:高学科											
	請表コード			講義名		出席率	- 回数 出 欠 遅 早				
	AA-0001	通年	「「「「「「」」			75.0 %	2	1	0	1	
ſ	開調日	曜日	時限	出欠状况	出席時刻	1					
	2014/04/14	月	一限	出席	08:50						
	2014/05/12	月	一限	早退	08:50	1					
	2014/05/26	月	一限	出席	08:50						
	2014/10/01	*	一限	忌引き]					

(担任が登録されていない段階では、この「学生検索」メニュー自体が表示されません。また出欠データが全くない学生も抽出されません)

(2)学生の出欠状況をダウンロードする



(担任が登録されていない段階では、この「学生検索」メニュー自体が表示されません。また出欠データが全くない学生も抽出されません)

(3)検索結果をダウンロードする



5. 遅刻などの判定条件の設定

(1) 遅刻などの判定条件の確認と登録



5. 遅刻などの判定条件の設定

(1) 遅刻などの判定条件の確認と登録(つづき)



5. 遅刻などの判定条件の設定

(2)特定の開講日に遅刻などの判定条件を設定する



(1) アラート設定一覧

設定済みのアラートメール送信条件の一覧とメール送信履歴を参照できます。

アラート設定一覧にアクセス します

メニューから各種条件設定-アラート 設定一覧を選択してください。

アラート設定一覧ページが表示され、 設定されている定義一覧が参照 できます。

運用	1年度	HOME> 各酸和短 >7 5-1酸= アラート設定一覧								
	2019年度									
	*=1-		教員での設定	<u>アドバイザーで</u>	の設定					
►HC	ME	区分	5	2義名		メール 送信	講義 指定	条件	最終 チェック日	対象者
▶ 出)	常登録	有効	欠席チェック:2907700)物理系薬学実習		有	有	欠席回数	2019/08/22	0
	▶ [≫] 牛掠壶	有効	<u>欠席チェック:3400450</u>	D英語学演習A	日展歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×
	Lixin	有効	欠席チェック:8100130	<u>実務演習 I</u>	●■履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×
▶谷	重条件設定	出欠条件	118定	実務演習Ⅱ	●履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×
				<u>実務演習Ⅲ</u>		有	有	欠席回数	2019/08/22	×
		▶ <u>7ラート</u>	设正一覧	<u>3学</u>	④ 履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	<u>0</u>
		1 XJ	大麻チェック・3939003	<u> </u>	●履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	0
		有効	欠席確認(複数講義)		●履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×
		有効	運刻チェック:担当講	<u>義全て</u>	●履歴	有	有	運刻回数	2019/08/22	×
		有効	運刻チェックアラート	(9999002:B学)	●履歴	有	有	運刻回数	2019/08/22	×

新規 HOME > 各種条件設定 > アラート設定一覧 アラート設定一覧 参照する設定を選びます 教員での設定 メール 講義 送信 指定 参照するアラート設定を教員での設定 区分 定義名 条件 ■ 「 ますの クロ 対象者 有効 欠席チェック:2907700物理系薬学実習 欠席回数 2019/08/22 有 有 またはアドバイザーでの設定から 有効 欠席チェック:3400450英語学演習A 有 有 欠席回数 有効 欠席チェック:8100130実務演習 I 欠席回数 有 有 有効 <u>欠席チェック:8100140実務演習</u>Ⅱ ● 履歴
 ● 履歴 欠席回数 有 有 有効 欠席チェック:8100150実務演習Ⅲ 欠席回数 有 有 有効 <u>欠席チェック:9999002B学</u> 1 履歴 有 有 ●履歴 有効 欠席チェック:9999003数学 有 右

アドバイザーでの設定は、 アドバイザー教員のみ表示されます。

選択します。

履歴を参照します

履歴参照をクリックすると、アラート チェックの実施履歴を確認できます。

履歴をダウンロードします

アラートチェック日をクリックすると、 過去の結果をダウンロードできます。 ダウンロードしたファイルは、 開いたり保存したりすることが 出来ます。



最終

(2) アラートメール送信条件の確認と変更 設定済みアラートメール送信条件の確認と変更ができます。



(C)欠席、遅刻、早退の回数を指定します。

(2) アラートメール送信条件の確認と変更(つづき)



(2) アラートメール送信条件の確認と変更(つづき)

メールのプレビューを表示 します

プレビューボタンをクリックすると 送信メールのプレビューを確認 -できます。

運用年度 HOME > 各種条件設定 > アラート設定一覧 > アラート条件設定	
2013年度 アラート条件設定	
定義名 🗴 前期,後期設定(赤川次郎) 🔲 有効	
教員での設定では、受持ち講義を受講している受講生を対象とした学生の条件設定を行うことができます。 下記のアラート条件設定をそれぞれ設定ください。	
<u>対象講義設定 アラート条件設定</u> メール送信	
自分宛にメールを送信するかどうか設定します。	
◎ 送信しない(アラート履歴を画面で確認することができます。)	
◎ 送信する(その他あて先へ送信したい場合は、下記を選択してください) 図対象学生にアラートを送信する。	
学生へのメッセージ	
件名 *: 出欠に開するお知らせ	
本文*: 単位取得が危ない講義について、お知らせします。 <u>7 ルビュー</u>	
医新 削除	

プレビューページ

閉じるボタンをクリックすると

ページを閉じて元のページに戻ります。

運用年度	HOME > 各種条件設定 > アラート設定一覧 > アラート条件設定 > メール送信ブレビュー	
2013年度	メール 送 信プレビュー	
		開じる
設定者・その他宛先者向け	<u>学生向ナ</u>	
件名: 前期、後期設	定(赤川次郎)	
添付ファイル: <u>サンプル・txt</u>		
本文: 赤川次郎 添付した対 ご確認くだ	先生が設定した出欠状況の警告メールを送付致します。 象学生は、以下の警告条件に該当した学生となります。 さい。	
設定	 : 教員での設定 	
対象開講期	:前期/後期	
対象講義回	数 :絞込みをしない	
アラート条	件 :出席率が、20 %以下の履修講義	
本人への送	信 :送信する	
学生への送	信 :送信する	

(3) アラートメールの新規条件設定 新たにアラートメールの送信条件を設定し登録します。

HOME>各種条件設定>アラート設定一覧

参照する設定を選びます

参照するアラート設定を教員での設定 またはアドバイザーでの設定から — 選択します。 アドバイザーでの設定は、

アドバイザー教員のみ表示されます。

2 アラート設定ページに アクセスします

新規ボタンをクリックするとアラート 設定ページが表示されます。

3 アラート条件を設定します

「(2)アラートメール送信条件の 確認と変更」の②~⑧を参考に条件 を設定してください。

	ノノフート設定一覧											
ſ		教員での設定 <u>アドバイザーで</u>										
	区分	定義名		メール 送信	講義 指定	条件	- 最終 チェック日	対象者				
	有効	欠席チェック:2907700物理系薬学実習	● 履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	Q				
	有効	欠席チェック:3400450英語学演習A	<u> <u> </u></u>	有	有	欠席回数	2019/08/22	×				
	有効	欠席チェック:8100130実務演習I	● 履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×				
	有効	<u>欠席チェック:8100140実務演習Ⅱ</u>	●履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×				
	有効	欠席チェック:8100150実務演習Ⅲ	● 履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×				
	有効	欠席チェック:9999002日学	● 履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	<u>0</u>				
	有効	欠席チェック:9999003数学C	履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	<u>0</u>				
	有効	欠席確認(複数講義)	④ 履歴	有	有	欠席回数	2019/08/22	×				
	有効	遅刻チェック:担当講義全て	履歴	有	有	運刻回数	2019/08/22	×				
	有効	遅刻チェックアラート(9999002:日学)	●履歴	有	有	遅刻回数	2019/08/22	×				

新規