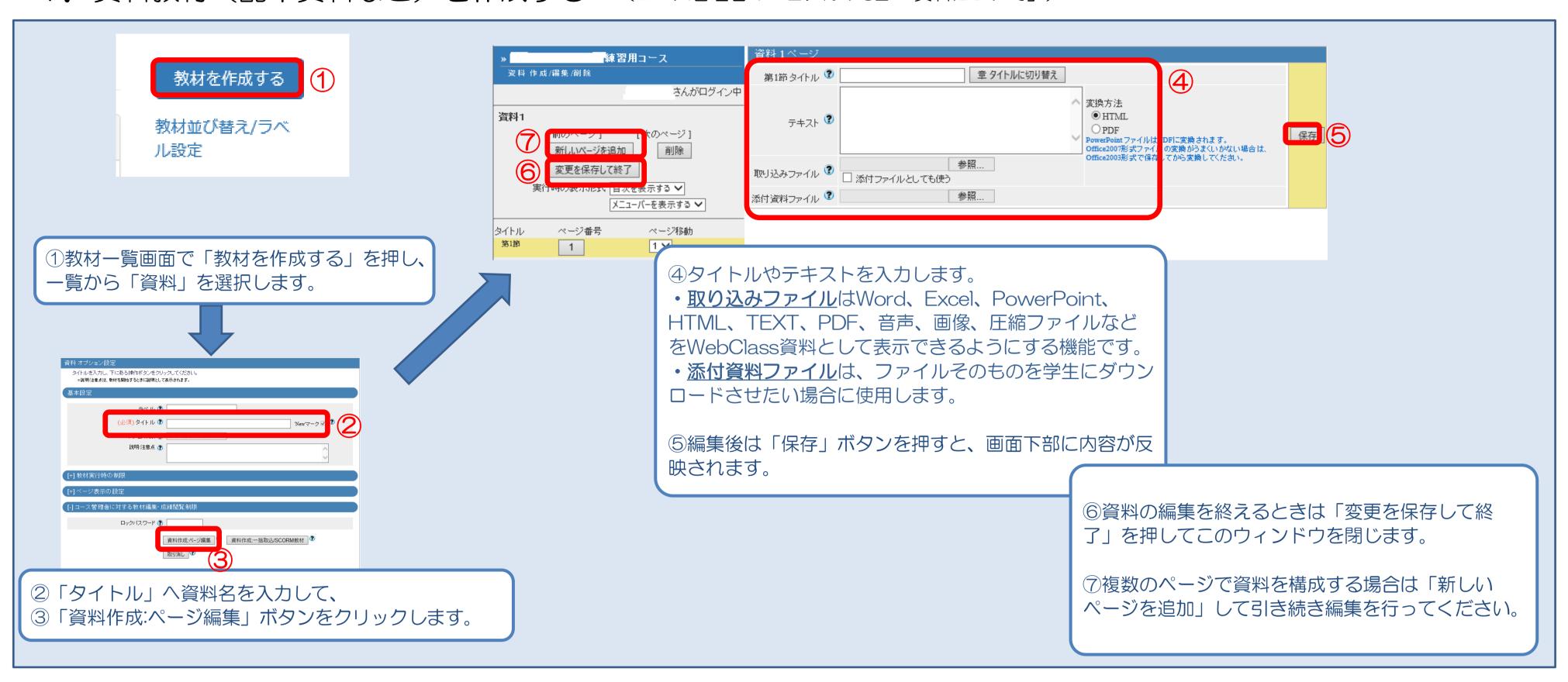
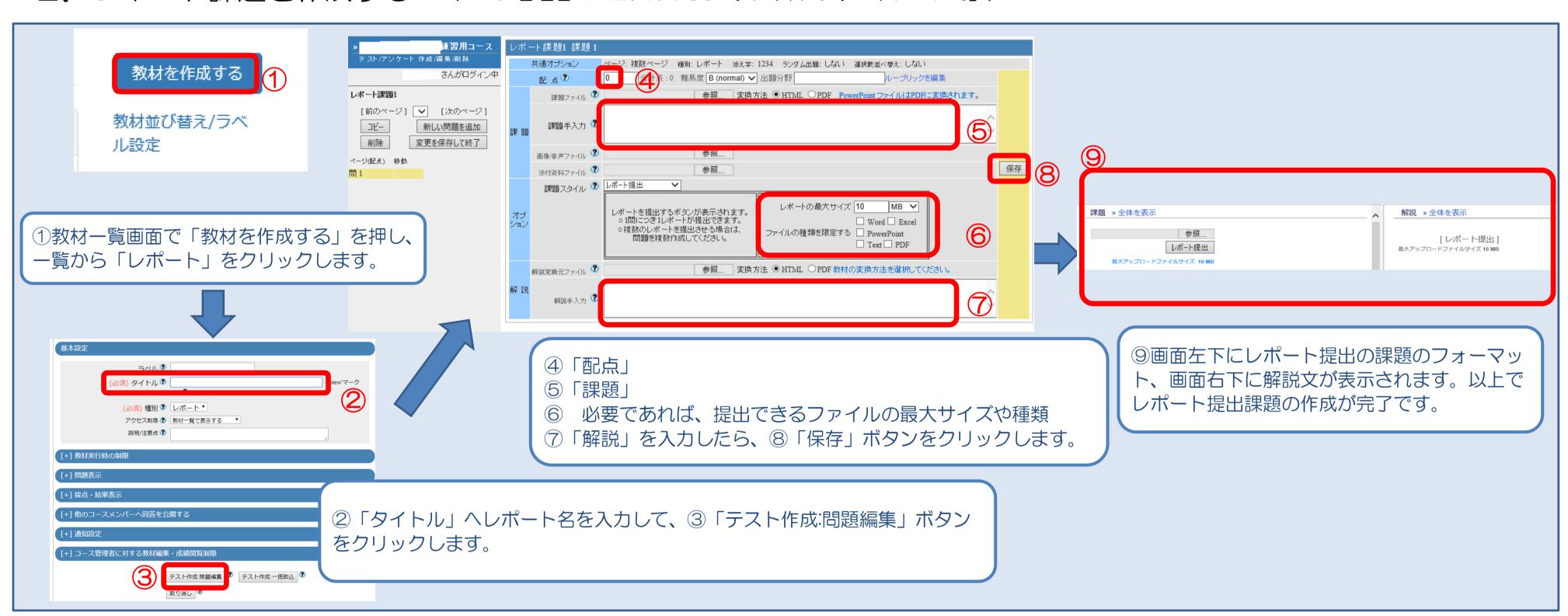
WebClassの主な操作方法(コース管理者向け)

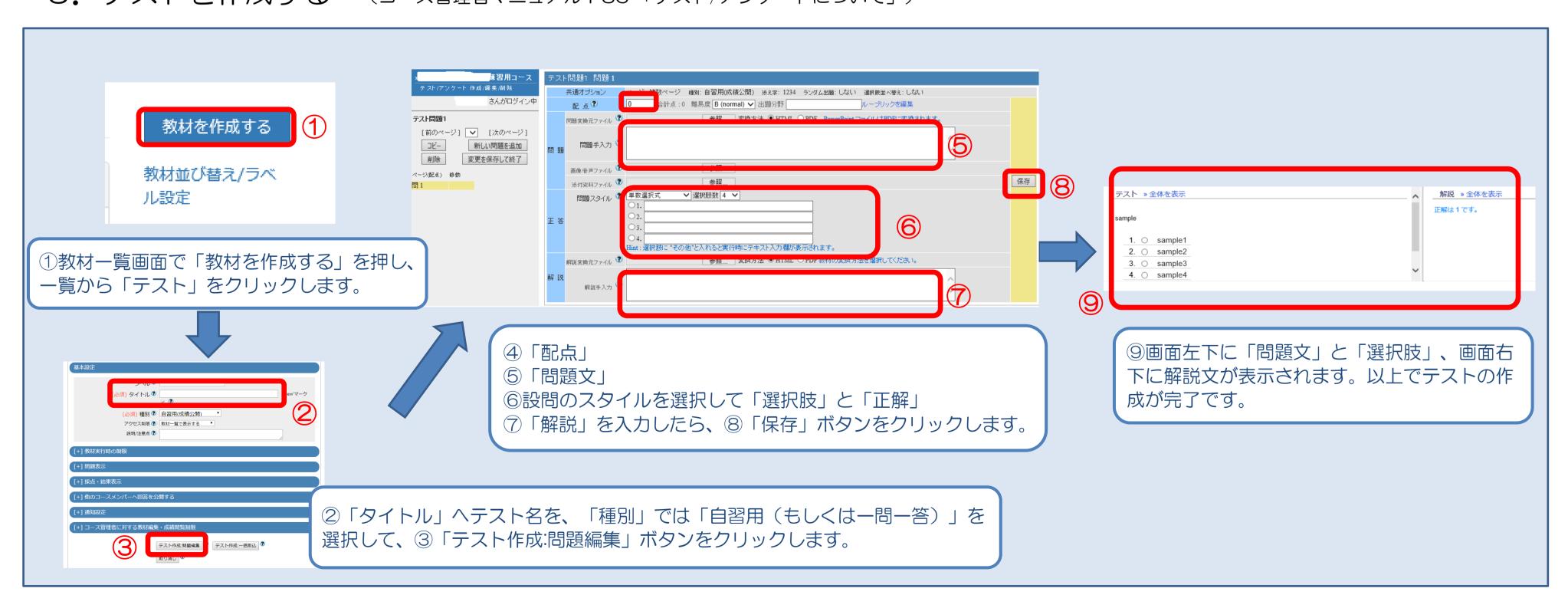
1. 資料教材(配布資料など)を作成する (コース管理者マニュアル P32「資料について」)



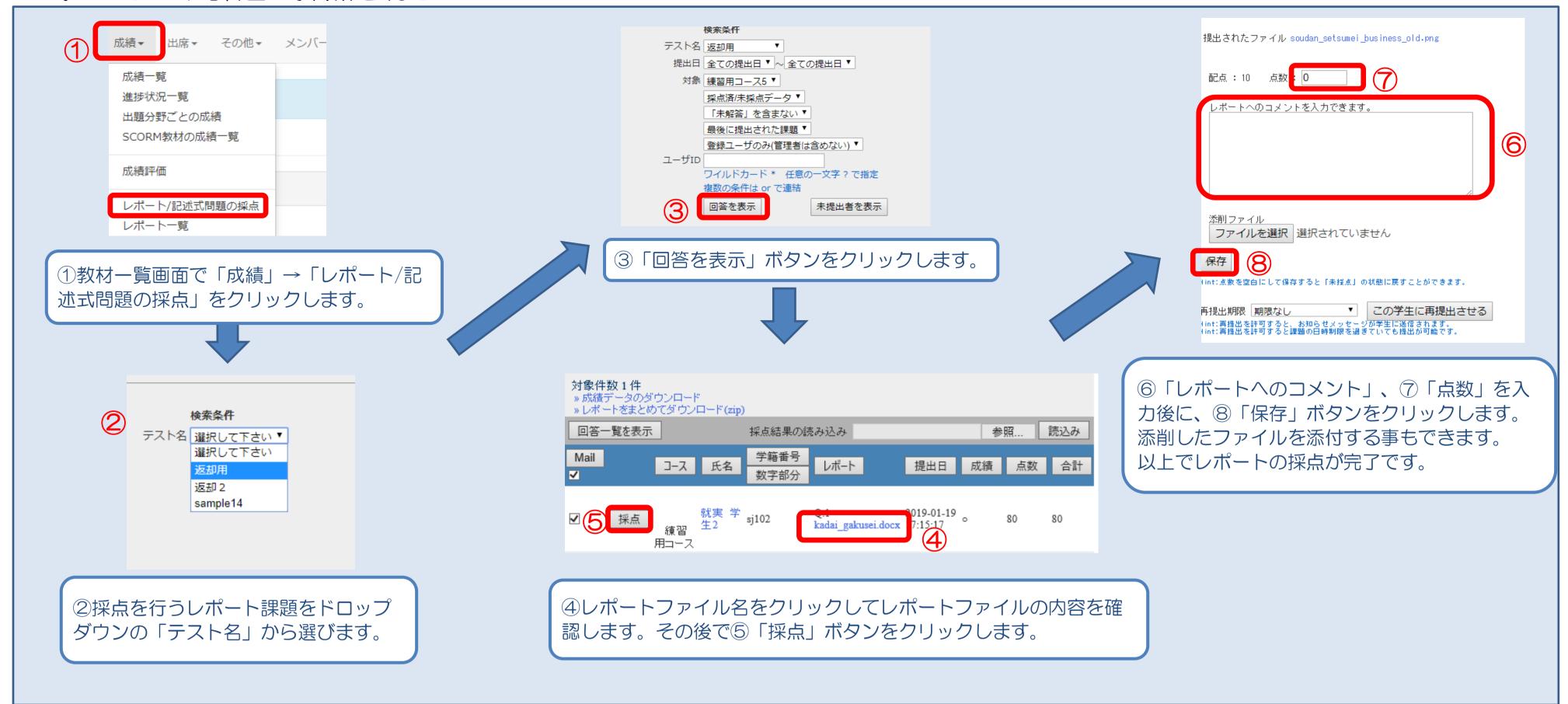
2. レポート課題を作成する (コース管理者マニュアル P36「テスト/アンケートについて」)



3. テストを作成する (コース管理者マニュアル P36「テスト/アンケートについて」)



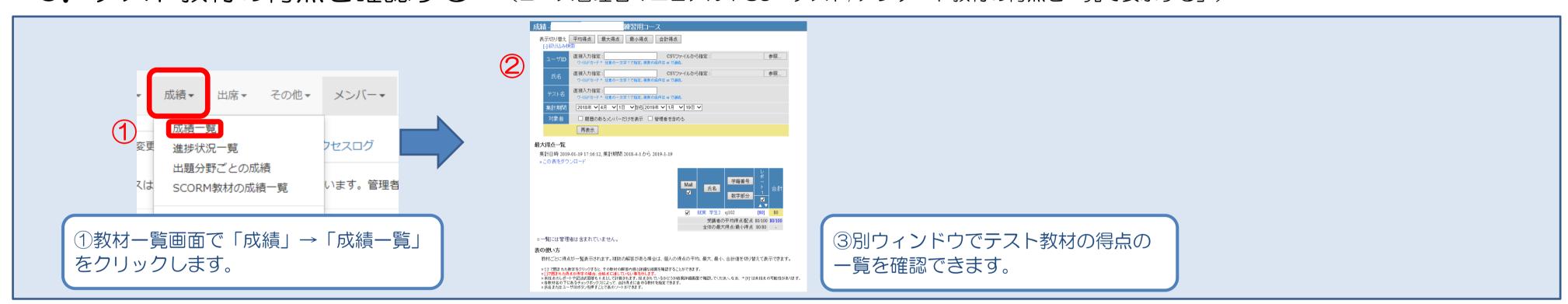
4. レポート課題の採点を行う (コース管理者マニュアル P93「レポートや記述式問題の採点を行う」)



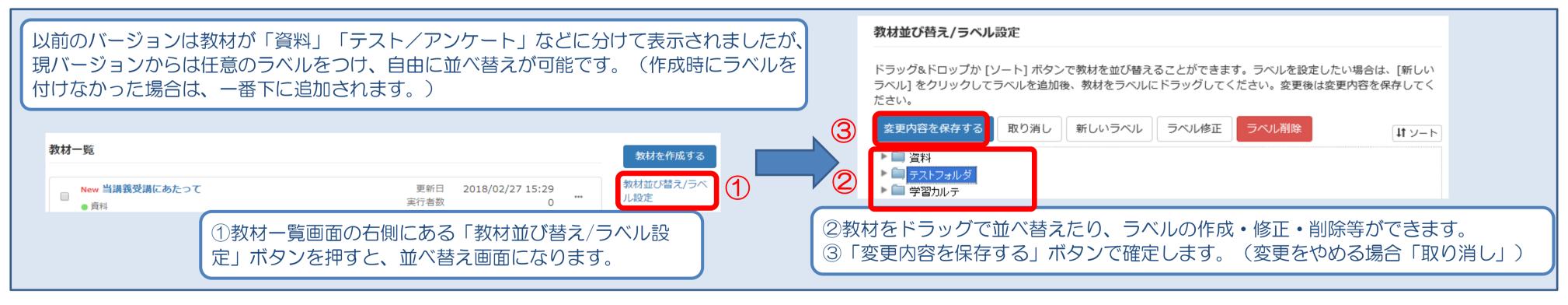
5. 教材の受講回数や利用時間を確認する (コース管理者マニュアル P90 「受講回数や利用時間を確認する」)



6. テスト教材の得点を確認する (コース管理者マニュアル P89「テスト/アンケート教材の得点を一覧で表示する」)



7. 教材を並べ替えする (コース管理者マニュアル P68 「教材の並べ替え、ラベルについて」)



8. マニュアルをダウンロードする

