

教職員各位

Zoom 運用開始にあたってのご連絡【重要】

ご承知のとおり、本学ではオフィシャルメールアドレス（xxxxx@shujitsu.ac.jp）を利用して、会議時間や参加人数等の制限なく Zoom を利用できるようになります。

まずは、運用開始準備に時間を要しており大変ご迷惑をお掛けしていること、深くお詫び申し上げます。間もなく準備が整う見込みですので、運用開始まで今しばらくお待ちいただきますようお願いいたします。

さて運用開始にあたり、ご利用される皆様に本文のとおり重要なご連絡がございますので、必ず事前にお目通しいただきますようお願いいたします。

Zoom を利用するにあたっては、メールアドレスを用いたアカウントを登録（サインアップ）する必要があります。すでに個人にて Zoom をご利用されている方で、本学オフィシャルメールアドレスをアカウントとして無償サインアップされている方（①）が相当数いらっしゃいます。

また、各種制限（1 回のビデオ会議が 40 分まで等）を解除するため、本学オフィシャルメールアドレスをアカウントとして有償サインアップをされていらっしゃる方（②）もおられます。

まとめますと、次の 3 パターンが存在すると考えられます。まずはご自身がどのパターンであるか、事前に確認と把握をしておいてください。

- ①Zoom にオフィシャルメールアドレスにて無償サインアップをされている方（無償登録ユーザ）
- ②Zoom にオフィシャルメールアドレスにて有償サインアップをされている方（有償登録ユーザ）
- ③Zoom にオフィシャルメールアドレスにてサインアップをされていない方（新規ユーザ）

当方における準備が整いますと、次のようなメールが皆様のもとに届きます。このメールが届くと、ご利用者各自でアクティベート（ここではオフィシャルメールアドレスを利用して Zoom を利用することに同意するという意味）を行う必要があります。



本メールですが、上記①②③の各パターンによって、届くメール内容やアクティベーション方法に違いがあります。各パターンにおけるマニュアルも準備し「就実 e-Learning サポートページ」上にて公開いたしますので、混乱や間違いがないよう、十分にご注意ください。

「就実 e-Learning サポートページ」：<https://swc.shujitsu.ac.jp/information/tc.php>

まずは、こちらのメールがお手元に届くまで、今しばらくお待ちください。またご不明点等ございましたら情報システム課（info@shujitsu.ac.jp）までお問合せください。よろしく申し上げます。

以上