

2021.9.13

## Zoom 利用マニュアル【有償ユーザアクティベート編】

### 0. はじめに

最初に、本学 Zoom 管理者(就実 Zoom オーナー)より招待メールが届きます。

この招待メール内に記載されているリンクより、アクティベート作業にあたるリクエストの承認作業が一度だけ必要となります。

このリクエストの承認ですが、この作業を行うことで、本学組織下の正式なユーザとして利用できるようになりますので、必ず実行するようにしてください。

なお、返金処理操作については操作を間違えないよう十分留意して実施ください。また、一部説明画像は Zoom 社の参考例を利用していますので、若干イメージが異なる場合がありますのでご了解ください。

なお、絶対に届いたメールに返信や就実 Zoom オーナーへのメール送信はしないでください。

### 1. アクティベート(リクエストの承認)要領

(1) 皆さま宛に次のようなメールが届きますので、「リクエストの承認」を押下します。



(2) 続いて次のような画面に遷移しますので、「次へ:支払い情報を確認する」を押下します。



- (3) 差額の払い戻し方法を選択する画面に遷移しますので、送金先を選択して「新規アカウントへの参加に同意します」にチェックを入れ、「終了」ボタンを押下します

（ ）のアカウントに参加する招待状が届いています。

差額を払い戻す方法を選択します  
招待状を受け取った後24時間以内に返金が準備されます。

払い戻し金を自分に送信  
 払い戻し金を のアカウントに送信

新規アカウントへの参加に同意します

終了

- ※「払い戻しを自分に送信」を必ず選択してください！間違えないようにしてください！！  
 ※研究費で支払いをされている場合、別途ご連絡させていただく場合があります。

- (4) 以上で移行完了となります。終了しても差し支えありません。なお、Zoom アプリのインストールがまだのまたは、引き続き「Zoom 利用マニュアル【Zoom アプリインストール編】」を参照してください。

**招待状を受け入れていただきありがとうございます。アカウントを切り替えています。**

このプロセスはしばらく時間がかかります。完了したらメールで通知を送信します。払い戻しは処理に最長24時間かかりますので注意してください。詳細を記載した確認のメールが送信されます。質問がある場合は、Zoomサポートに連絡してください。

マイプロフィールページに移る

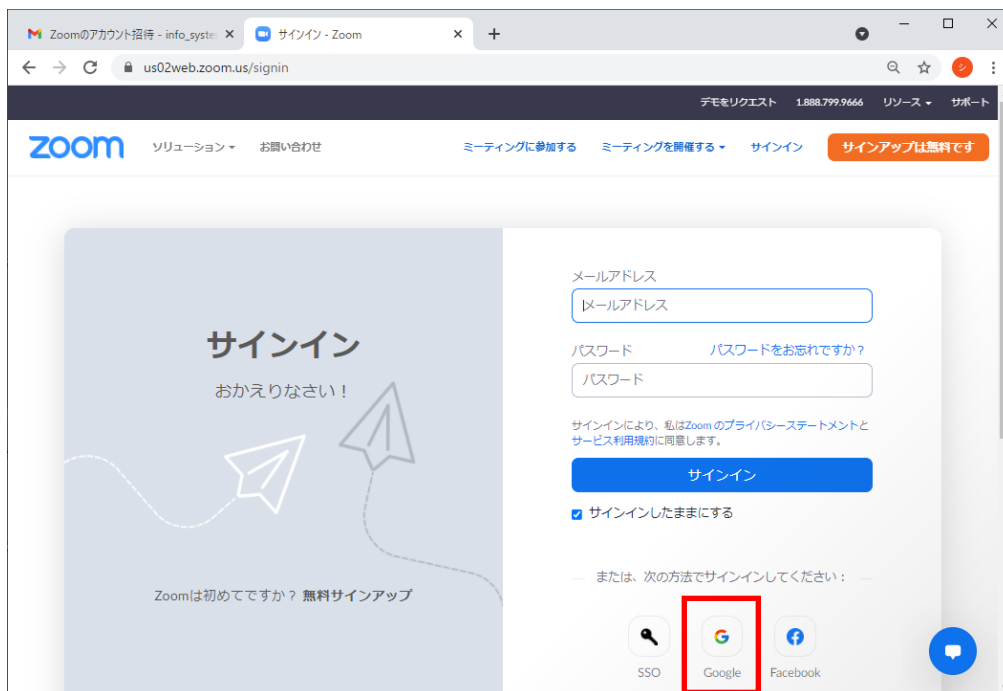
Zoom では Google アカウントにてサインイン(ログイン)できる機能があります。つまり、本学 Gmail にて利用しているパスワードを用いてサインインすることが可能です。その機能を有効(アカウント関連付け)にするには、「マイプロフィールページに戻る」を押下します。すでにアカウント関連付けされている方は作業不要です。

**招待状を受け入れていただきありがとうございます。アカウントを切り替えています。**

このプロセスはしばらく時間がかかります。完了したらメールで通知を送信します。払い戻しは処理に最長24時間かかりますので注意してください。詳細を記載した確認のメールが送信されます。質問がある場合は、Zoomサポートに連絡してください。

マイプロフィールページに移る

(5) Zoom サインイン画面が Web で表示されます。下にある Google マークを選択してください。



(6) 続いて次のようなアカウント選択画面に遷移しますので、自身のアカウントを選択します。



(7) 続いて次のような関連付け画面に遷移しますので、「関連付けでサインイン」を押下します。



(8) 無事に Zoom にサインインされました。次のような画面となります。



(9) サインアウトする場合は、右上の自身アイコンを押下した後、「サインアウト」をクリックします。

以上で、Google アカウントとの関連付け作業は完了です。



以上