

2021.9.13

## Zoom 利用マニュアル【新規ユーザアクティベート編】

### 0. はじめに

最初に、本学 Zoom 管理者(就実 Zoom オーナー)より招待メールが届きます。  
この招待メール内に記載されているリンクより、アカウントのアクティベート作業が一度だけ必要となります。この作業を行わない限り、本学アカウント(xxxxx@shujitsu.ac.jp)にて Zoom を利用することができませんので注意してください。

なお、絶対に届いたメールに返信や就実 Zoom オーナーへのメール送信はしないでください。

### 1. アクティベート要領

(1) 皆さま宛に次のようなメールが届きますので、「Zoom アカウントのアクティベート」を押下します。



(2) 続いて次のような画面に遷移しますので、「Google でサインイン」を押下します。

zoom

サポート 日本語 ▾

Zoomアカウントのアクティベート  
次のサインイン方法を選択し、メールアドレスinfo\_sys@shujitsu.ac.jpを使用して、続行します

Googleでサインイン

Facebookでサインイン

または

パスワードでサインアップ

(3) 続いて次のようなアカウント選択画面に遷移しますので、自身のアカウントを選択します。

Google にログイン

アカウントの選択  
「Zoom」に移動

情報シス子  
@shujitsu.ac.jp

別のアカウントを使用

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Zoom と共有します。このアプリを使用する前に、Zoom の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

日本語 ▾ ヘルプ プライバシー 規約

(4) 続いて次のような関連付け画面に遷移しますので、「関連付けでサインイン」を押下します。

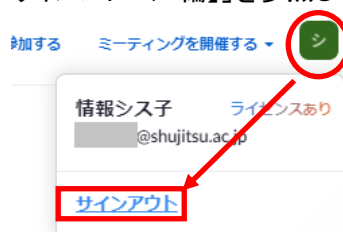


(5) 無事に Zoom にサインインされました。次のような画面となります。



(6) サインアウトする場合は、右上の自身アイコンを押下した後、「サインアウト」をクリックします。

以上で、アクティベート作業は完了です。Zoom アプリのインストールがまだのかたは、引き続き「Zoom 利用マニュアル【Zoom アプリインストール編】」を参照してください。



以上