

【補足】Zoom 利用マニュアル

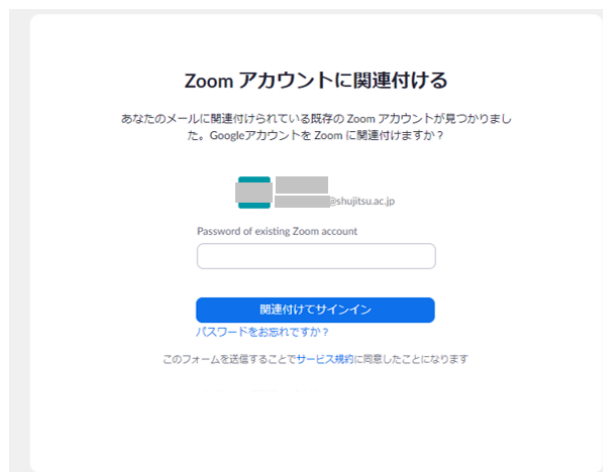
0. はじめに

すでに本学オフィシャルメールアドレスにて Zoom に登録(有償・無償)されていた方にお知らせします。Zoom に初回サインアップ(新規登録)する際、以下のような画面に進んだかと存じます。



この画面上で、「次の方法でサインイン」を選択して、本学オフィシャルメールアドレスにてサインアップ(①)された方は、今回情報システム課から提示させていただいたマニュアルに従ってアカウントの関連付けが可能かと存じます。

そうでなく、メールアドレス欄に本学オフィシャルメールアドレスを入力(②)した後、画面の指示に従ってパスワード(※)を設定された場合、情報システム課から提示させていただいたマニュアルに従ってアカウントの関連付けを行う際、次のような画面が表示されて進めない状況となる場合があります。



この場合、次の方法を試してみてください。

手順1)覚えていれば初期に登録したパスワード(※)を入力してください。

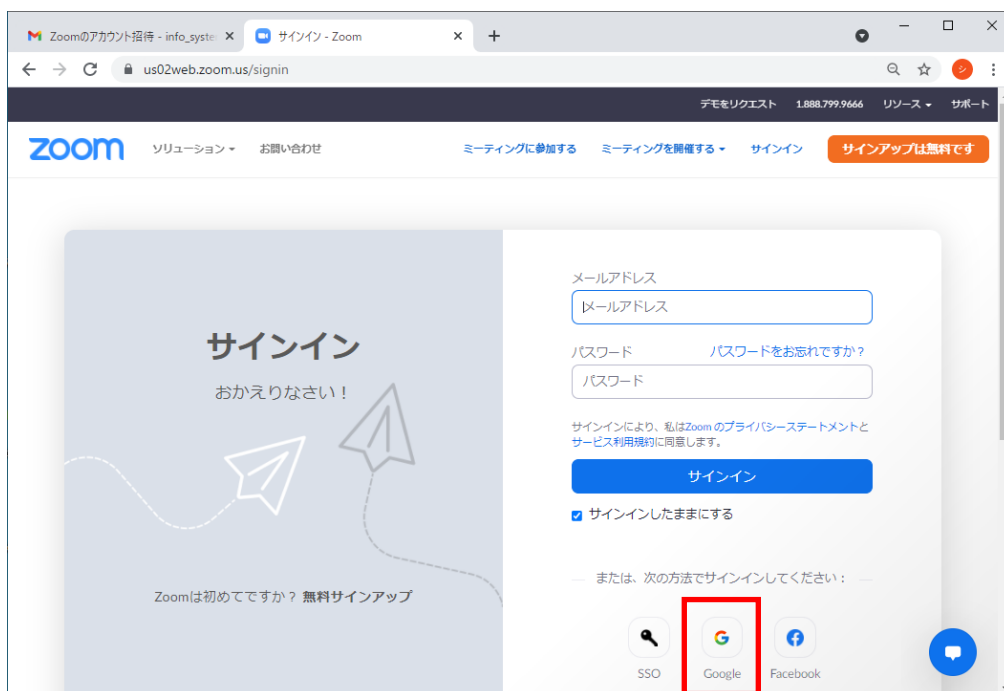
もし忘れている場合、「パスワードをお忘れですか」より、自身が最初に設定したパスワードを初期化後、パスワードを入力してください。

手順2)関連付けてサインインを押下します。

手順3)Zoom のマイページ(プロフィール画面)に入りますので、右上の名前部分をクリックしてサインアウトします。

手順4)Zoom のトップページから下にある Google マークを選択してください。

続いてパスワード入力欄が表示されますので、手順 1)で入力したパスワードを入力してください。



以上でうまく関連付けが可能となります。

以上